

# Procedura oceny i wyboru operacji pozagruntowych

## PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW

### Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach LSR. Zapisów procedury nie stosuje się do ustalania naboru wniosków o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych, które określone zostały w *Procedurze oceny i wyboru grantów w ramach projektów grantowych*.

### Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i SW

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

### Określenie dostępnych środków finansowych

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnych LGD w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
  - 1) środkami finansowymi na wdrażanie LSR, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
  - 2) a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
    - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
    - b) różnice między kwotą przyznaną przez LGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
    - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
    - d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
    - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
    - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.
  - 3) oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. Przy określaniu dostępnych środków finansowych w przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.
4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR, LGD przekazuje SW projekt ogłoszenia z załącznikami.

### Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy

1. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. Jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu.
2. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z zapisów LSR – ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
3. LGD wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej.
4. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

### **Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków**

1. LGD występuje do SW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie:
    - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
3. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
4. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej - Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów

### **Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**

Przekazane dokumenty do SW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia **załącznik nr 1 do Procedury**. Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje SW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

### **Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków**

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie:
    - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

### **Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji**

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

### Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).
3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

## PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI

### Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwot wsparcia.

### Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.
3. Aby wniosek podlegał wyborowi musi uzyskać minimum 60% możliwych punktów w ramach oceny zgodnie z lokalnymi kryteriami

### Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
  - 1) Grupa minimum 3 członków Rady
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Grupa minimum 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
  - oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
  - nazwę aktualizowanego, likwidowanego lub nowego kryterium, uzasadnienie potrzeby zmiany, w przypadku aktualizacji lub wprowadzenia nowego kryterium wagi punktowe przyznawane za to kryterium.

### Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym zgodnie z załącznikiem nr 2 do LSR - Procedurą aktualizacji LSR.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.

## LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

### Kryteria wspólne dla wszystkich typów operacji bez względu na źródło finansowania

| Nazwa kryterium                 | Wyjaśnienie kryterium   | Punktacja   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>1.Doradztwo<br/>0-5 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku.<br>W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się | Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa – <b>0 pkt</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> W analizie SWOT jako zagrożenie dostrzeżono zawilość procedur związanych z korzystaniem ze wsparcia zewnętrznego oraz niskie kompetencje lokalnych liderów. Aby wyjaśnić wnioskodawcom wiele kwestii proceduralnych a tym samym wpłynąć na sprawną i efektywną realizację operacji premiuje się korzystanie ze wsparcia doradczego dotyczącego przygotowania wniosku.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> rejestr świadczonego doradztwa przez biuro LGD</p>  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura – <b>5 pkt.</b>  |
| <b>2.Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane 0-7 pkt.</b> | <p><b>Opis kryterium:</b> Wpływ operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR w pkt. Diagnoza.</p> <p>Preferuje się operacje realizowane przez wnioskodawców będących przedstawicielami grup defaworyzowanych lub operacje oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną ze względu na dostęp do rynku pracy.</p> <p>W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja nie będzie skierowana do osób defaworyzowanych nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b></p> <p>Z uwagi na realizację instrumentu RLKS wsparcie ze środków LGD kierowane będzie w pierwszej kolejności do grup/osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej, w tym głównie ze względu na dostęp do rynku pracy. Kryterium przyczyni się do efektywnej walki z wykluczeniem i ubóstwem na terenie LGD.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>              | Wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie – <b>0 pkt</b><br>Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie – <b>7 pkt.</b> |
| <b>3.Miejsce realizacji operacji 0-3 pkt.</b>                    | <p><b>Opis kryterium:</b> Premiowane będą operacje, których miejsce (lokalizacja operacji lub adres prowadzenia działalności gospodarczej) realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2013 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają pkt.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b></p> <p>Z analizy SWOT wynika, iż obszary wiejskie (definiowane jako miejscowości do 5 tys. mieszkańców), a tym samym ich mieszkańcy, są w znacznie trudniejszej sytuacji niż mieszkańcy obszarów miejskich. Z uwagi na fakt, iż przeważający obszar LGD stanowią obszary wiejskie, a zatem najwięcej zdiagnozowanych problemów, dotyczy właśnie tych mieszkańców, aby nie pogłębiać dysproporcji między obszarami wiejskimi i większymi miastami, wsparcie powinno być skierowane w pierwszej kolejności do terenów wiejskich.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o przyznanie pomocy oraz Bank Danych Lokalnych</p> | Operacja realizowana jest w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców – <b>0 pkt</b><br>Operacja realizowana jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców włącznie – <b>3 pkt</b>  |

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

| Nazwa kryterium          | Wyjaśnienie kryterium | Punktacja |
|--------------------------|-----------------------|-----------|
| <b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b> |                       |           |

| Przedsięwzięcie nr 2.1.1. Wsparcie przedsiębiorczości na terenie LGD  |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>1. Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b><br/>0-2 pkt.</p> | <p><b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy</p>  | <p>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>0 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska – <b>1 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>1 pkt</b></p> |
| <p><b>2. Innowacyjność operacji</b><br/>0-2 pkt.</p>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał innowacyjny charakter realizowanej operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Innowacyjność pozwala z jednej strony na rozwój nowych gałęzi gospodarki, wprowadzanie dotychczas niestosowanych rozwiązań. Z drugiej strony na wykorzystanie lokalnych zasobów, które na terenie LGD są niewykorzystywane w dostatecznym stopniu. Z diagnozy obszaru wynika ponadto niski wskaźnik innowacyjności w gospodarce (z wyjątkiem produkcji rolniczej).</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Operacja ma charakter innowacyjny - <b>2 pkt.</b></p>  |
| <p><b>3A. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b><br/>0-5 pkt.</p>                                      | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny w realizowaną operację (dotyczy tylko wkładu własnego finansowego, wykraczającego poza wysokość kosztów kwalifikowalnych, odpowiadających wysokości udzielanej premii). W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby pobudzić aktywność mieszkańców dotyczącą rozwoju przedsiębiorczości premiuje się operacje, w ramach, których wykazano wkład własny wnioskodawcy. Zaangażowanie środków własnych w realizowaną operację zwiększa pewność powodzenia działalności oraz podejmowanie przemyślnych decyzji o skorzystaniu ze wsparcia finansowego.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy</p>   | <p>Nie wykazano wkładu własnego finansowego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy do 25 tys zł włącznie – <b>3 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25 tys zł – <b>5 pkt.</b></p>   |
| <p><b>3B. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b><br/>0-5 pkt.</p>   | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy poza wymaganym minimum Programowym (30% kosztów kwalifikowalnych). Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> W ramach SWOT wykazano</p>  | <p>Wnioskowana kwota pomocy stanowi 70% kosztów kwalifikowanych - <b>0 pkt.</b></p> <p>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 70% do 60% kosztów</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | wysokie bezrobocie i małą ilość miejsc w pracy w gałęziach przemysłu poza branżą mleczarską. Aby pobudzić rozwój nowych branż przedsiębiorczości i wesprzeć większą ilość powstających miejsc pracy premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego Programem.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy  | kwalifikowanych włącznie - <b>2 pkt.</b><br>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 60% do 50% kosztów kwalifikowanych włącznie - <b>3 pkt.</b><br>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 50% kosztów kwalifikowanych - <b>5 pkt.</b>  |
| <b>4. Ilość tworzonych miejsc pracy</b><br><b>0-5 pkt.</b>  | <b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca tworzy więcej miejsc pracy niż wymagane minimum Programowe (powyżej jednego stałego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty). Premiuje się wnioskodawców, którzy tworzą więcej niż wymagane Programem miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzona będzie jak największa liczba stałych miejsc pracy.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy   | Wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy- <b>0 pkt.</b><br>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na poniżej 0,5 średnioroczного etatu - <b>2 pkt.</b><br>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,5 do 1 średnioroczного etatu- <b>4 pkt.</b><br>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej jednego średnioroczного etatu - <b>5 pkt.</b> |
| <b>5. Koszt utworzenia jednego miejsca pracy- dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b><br><b>0-5 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy w ramach operacji. Koszt zostanie ustalony jako iloraz kosztu kwalifikowalnego operacji i liczby tworzonych stałych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Przy koszcie utworzenia jednego miejsca pracy powyżej 200 tys. zł nie przyznaje się punktów (co jest adekwatne do kosztu średniego miejsca pracy przy założeniach do wskaźników dotyczących danego przedsięwzięcia w LSR).<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Aby umożliwić wysoką efektywność wsparcia w ramach LSR ważne jest zadbanie o to, aby koszt utworzenia jednego miejsca pracy był jak najniższy. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzenie miejsc pracy odbywa się przy niższym nakładzie finansowym.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy | Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 200 tys. zł - <b>0 pkt.</b><br>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 150 tys. zł i do 200 tys. zł włącznie - <b>2 pkt.</b><br>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł włącznie- <b>3 pkt.</b><br>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi 100 tys. zł i mniej - <b>5 pkt.</b>   |

| Nazwa kryterium   | Wyjaśnienie kryterium  | Punktacja  |
|---|--|--|
| <b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, KULTURALNA I REKREACYJNA</b>   |  |  |
| <b>Przedsięwzięcie 1.3.2. Zachowanie dziedzictwa obszaru</b>  |  |  |
| <b>Przedsięwzięcie 3.2.2. Rozwój małej infrastruktury pełniącej funkcje kulturalne, rekreacyjne</b> |  |  |
| <b>1.Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony</b>                    | <b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako | Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b><br/><b>0-2 pkt.</b></p> | <p>wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.<br/><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020.<br/><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>  | <p>przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>0 pkt</b><br/>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska – <b>1 pkt</b><br/>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>1 pkt</b></p> |
| <p><b>2. Innowacyjność operacji</b><br/><b>0-2 pkt.</b></p>                     | <p><b>Opis kryterium:</b> Innowacyjny charakter operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów.<br/><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Innowacyjność pozwala z jednej strony na rozwój nowych gałęzi gospodarki, wprowadzanie dotychczas niestosowanych rozwiązań. Z drugiej strony na wykorzystanie lokalnych zasobów, które na terenie LGD są niewykorzystywane w dostatecznym stopniu. Z diagnozy obszaru wynika ponadto niski wskaźnik innowacyjności w gospodarce (z wyjątkiem produkcji rolniczej).<br/><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt.</b><br/>Operacja ma charakter innowacyjny - <b>2 pkt.</b></p>  |
| <p><b>3. Komplementarność projektu</b><br/><b>0-3 pkt.</b></p>                  | <p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi, lub planowanymi do realizacji odpowiadającymi na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne.<br/>W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.<br/><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi działaniami w oparciu o stworzoną infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji.<br/><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>   | <p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności – <b>0 pkt.</b><br/>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b><br/>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem - <b>3 pkt.</b></p>                     |

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

| Nazwa kryterium   | Wyjaśnienie kryterium                                | Punktacja             |
|---|--|-----------------------|
| <b>BEZZWROTNE DOTACJE</b>   |  |                       |
| <b>Przedsięwzięcie nr 2.2.1. Bezzwrotne dotacje dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy</b> |  |                       |
| <b>1. Wnioskodawca jest</b>   | <b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją | Wnioskodawca nie jest |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b><br/><b>0-6 pkt.</b></p>                   | <p>pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego <i>udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</i></p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b><br/>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b><br/>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>  |
| <p><b>2.Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie</b><br/><b>0-6 pkt.</b></p>                                   | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał doświadczenie podmiotowe lub osobowe w realizacji projektów o charakterze regrantingu, w szczególności w obrębie wsparcia przedsiębiorczości w obecnej lub poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013 lub 2014-2020).</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika duża potrzeba i zainteresowanie wsparciem osób bezrobotnych bezzwrotną pomocą finansową, a jednocześnie niska efektywność udzielanego dotychczas wsparcia w danym zakresie. Kryterium zagwarantuje poprawną i możliwe najbardziej efektywną pomoc, poprzez realizację zadania przez podmiot doświadczony w zakresie bezzwrotnych dotacji. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca realizował projekt samodzielnie i/lub był partnerem w takim projekcie i/lub kadra wnioskodawcy uczestniczyła w realizacji takiego projektu. Jeśli wnioskodawca spełnia zarówno warunek doświadczenia własnego, w partnerstwie lub osobowego punkty z kryterium sumują się. W przypadku braku doświadczenia podmiotowego, osobowego lub partnerskiego punktów nie przyznaje się.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>   | <p>Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu lub osoby wykazane w kadrze do realizacji przedmiotowego projektu nie uczestniczyły dotychczas w realizacji projektu – <b>0 pkt.</b><br/>Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie – <b>2 pkt.</b><br/>Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie - <b>2 pkt.</b><br/>Wnioskodawca zapewnił w kadrze projektu osobę/osoby, które realizowały min. 1 projekt w zakresie bezzwrotnych dotacji - <b>2 pkt.</b></p> |
| <p><b>3.Siedziba wnioskodawcy lub biuro projektu znajduje się na obszarze objętym realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju</b><br/><b>0-4 pkt.</b></p> | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro na terenie objętym LSR. W przypadku podmiotu, który nie ma siedziby lub nie wykaże biura projektu na terenie LGD nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Realizator projektu dostępny w biurze na obszarze LGD lepiej pozna oczekiwania i wykaże większą elastyczność w dostosowaniu się do potrzeb beneficjentów ostatecznych np. godzin pracy biura. Przede</p>   | <p>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub biura projektu na obszarze objętym LSR – <b>0 pkt.</b><br/>Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro projektu na obszarze</p>  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | wszystkim usprawni to kontakty z biurem projektu, a jednocześnie zagwarantuje uczestnikom stały dostęp do realizatorów projektu, eliminując tym samym wskazaną w analizie SWOT zagrożenia w postaci niskiej efektywności wsparcia w postaci start-up-ów.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy   | objętym LSR – <b>4 pkt.</b>  |
| <b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu 0-6 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwały stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania negatywnych skutków bezrobocia.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy | Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b><br>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>6 pkt.</b> |

| Nazwa kryterium   | Wyjaśnienie kryterium   | Punktacja   |
|---|---|---|
| <b>EDUKACJA PRZEDSZKOLNA</b>  |   |   |
| <b>Przedsięwzięcie nr 1.1.1. Wzbogacenie oferty edukacyjnej placówek wychowania przedszkolnego</b>                                  |   |   |
| <b>1.Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową 0-6 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy | Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b><br>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b><br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b> |
| <b>2.Efektywność wskaźnikowa produktu 0-4 pkt.</b>  | <b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.</i> Premiuje się projekty, które realizują wskaźnik produktu w jak najwyższym stopniu. Realizacja do 5% wskaźnika powoduje, że nie przyznaje się punktów.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zapewnić odpowiednią jakość  | Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>2 pkt.</b><br>Działania projektu  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | kształcenia dzieci, która zgodnie z diagnozą jest niewystarczająca, należy zadbać o organizację dodatkowych zajęć przedszkolnych. Pożądane są projekty obejmujące możliwie największą grupę dzieci.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy   | osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>4 pkt.</b>  |
| <b>3. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy 0-3 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem. Kryterium premiuje placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznej oferty przedszkolnej, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy z dziećmi, staje się konieczne.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy | Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>0 pkt.</b><br>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>3 pkt.</b> |

| Nazwa kryterium  | Wyjaśnienie kryterium   | Punktacja  |
|--|---|--|
| <b>EDUKACJA W SZKOŁACH KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>  |   |  |
| <b>Przedsięwzięcie nr 1.1.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej małych szkół kształcenia ogólnego</b>                            |   |  |
| <b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową 0-6 pkt.</b> | <b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.<br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obowiązkowego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy | Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b><br>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b><br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b>  |
| <b>2. Efektywność wskaźnikowa produktu 0-5 pkt.</b>  | <b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.</i><br><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować zdiagnozowany problem jakim jest utrudniony udział osób defaworyzowanych w dalszym życiu (m.in. ze względu na dostęp do rynku pracy) koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób młodych (wykazanych jako grupa defaworyzowana).<br><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy   | Działania projektu osiągają do 3% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 3% do 5% włącznie wskaźnika- <b>1 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 7% włącznie wskaźnika- <b>2 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 7% do 10% włącznie wskaźnika – <b>4 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>5</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>3. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy</b><br/><b>0-4 pkt.</b></p> | <p><b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami. Kryterium premiuje szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy z uczniem. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznie atrakcyjnej oferty zajęć pozalekcyjnych, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy, staje się konieczne.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p><b>pkt.</b></p> <p>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z uczniem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z uczniem – <b>4 pkt.</b></p> |
|--|---|---|

| Nazwa kryterium   | Wyjaśnienie kryterium  | Punktacja   |
|---|--|---|
| <b>WŁĄCZENIE SPOŁECZNE</b>  |  |   |
| <b>Przedsięwzięcie nr 1.2.1. Wsparcie osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej</b> |  |   |
| <p><b>1. Realizacja projektu przez partnerstwo</b><br/><b>0-5 pkt.</b></p>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Projekt realizowany jest w partnerstwie społeczno-publicznym (rozumianym jako partnerstwo organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej). Preferuje się wnioski składane w partnerstwie społeczno-publicznym. W przypadku braku wskazania takiego kryterium punktów nie przyznaje się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika iż dobrze jest rozwinięty system pomocy społecznej co świadczy o dużej aktywności ośrodków pomocy społecznej i ich dużym doświadczeniu w pomocy osobom z grup defaworyzowanych. Ponadto wskazano także potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych. Kryterium zapewni kompleksowość wsparcia ponieważ działania realizowane będą przez dwa uzupełniające się podmioty. Z drugiej strony zagwarantuje realizację projektu przez podmioty wykazujące się doświadczeniem w świadczeniu pomocy społecznej na rzecz osób z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajdujących się w lokalnych społecznościach, bliskim lokalnym ngo.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ umowa partnerstwa</p> | <p>Projekt nie jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>5 pkt.</b></p>   |
| <p><b>2. Realizacja wskaźnika produktu</b><br/><b>0-4 pkt.</b></p>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca realizuje równolegle dwa wskaźniki produktu przypisane w LSR do danego przedsięwzięcia: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i>. Premiuje się operacje realizujące oba wskaźniki. W przypadku realizacji działań, które nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika obu produktów nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Znacznym problemem dostrzeżonym przez LGD na etapie diagnozy jest problem ubóstwa i wykluczenia społecznego, w tym trudna sytuacja wśród osób niepełnosprawnych. Niezbędnym jest, zatem podjęcie kroków mających na celu kompleksowe włączenie społeczne osób objętych pomocą społeczną, wsparcie na rzecz rodzin, w tym rodzin dysfunkcyjnych, przy uwzględnieniu osób niepełnosprawnych.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>   | <p>Działania projektowe realizują jeden wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> lub wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i> – <b>0 pkt.</b></p> <p>Działania projektowe realizują wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami</i></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <i>objętych wsparciem w programie – 4 pkt.</i>   |
| <b>3. Efektywność wskaźnikowa rezultatu 0-25 pkt.</b> | <p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego do danego przedsięwzięcia w LSR. Premiowane są projekty, które realizują wyższą wartość wskaźników rezultatu adekwatnych do zaplanowanych w projekcie działań, spójnych z wspieranymi w ramach LSR. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden wskaźnik rezultatu punkty z kryterium sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować wskazany w diagnozie problem jakim jest niewielki udział osób defaworyzowanych w życiu społeczności LGD i bierną postawę tych osób koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> |  |
|   | <p>3a. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>   | <p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 1% do 5% włącznie wskaźnika - <b>1 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika - <b>2 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>4 pkt.</b></p>   |
|   | <p>3b. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</p>   | <p>Działania projektu osiągają do 2% włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 2% do 10% włącznie wskaźnika - <b>3 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika - <b>5 pkt.</b></p>  |
|   | <p>3c. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu</p>   | <p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 1% do 10% włącznie wskaźnika - <b>3 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika – <b>5 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>8 pkt.</b></p> |
|   | <p>3d. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>  | <p>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – 0 pkt.<br/> Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>3 pkt.</b><br/> Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20%</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | włącznie wskaźnika – <b>5 pkt.</b><br>Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>8 pkt.</b>   |
| <b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu</b><br><b>0-6 pkt.</b> | <p><b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwały stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania negatywnych skutków bezrobocia.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt uwzględnia powyżej 0% i poniżej 35% osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>2 pkt.</b></p> <p>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>6 pkt.</b></p> |

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

#### ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII

##### Przedsięwzięcie nr 3.1.1. Modernizacja infrastruktury technicznej służącej mieszkańcom LGD

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1.Efektywność kosztowa urządzeń</b><br><b>0-5 pkt.</b> | <p><b>Opis kryterium:</b> Efektywność kosztowa urządzeń produkujących energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych. Efektywność ustalona zostanie jako iloraz wnioskowanej kwoty (w zł) i wysokości wskaźnika rezultatu tj. ilości produkowanej energii z zakupionych mocy wytwórczych (w kW). Wartość zaokrąglana według reguł matematycznych do pełnych tysięcy zł. Przy efektywności kosztowej powyżej 10000 zł/kW nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba inwestowania w energetykę opartą na odnawialnych źródłach energii wynika z dbałości o stan środowiska i ograniczone zasoby naturalne, a także wykorzystanie wskazanego w analizie SWOT trendu. Poza tym w trosce o racjonalne wydatkowanie środków kryterium premiuje operacje najefektywniejsze kosztowo.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>Efektywność kosztowa urządzeń powyżej 10000 zł/kW – <b>0 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń od 10000 zł/kW włącznie do 7000,00 zł/kW – <b>2 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń od 7000 zł/kW włącznie do 3000 zł/kW – <b>3 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń poniżej 3000 zł/kW - <b>5 pkt.</b></p> |
| <b>2.Wkład własny wnioskodawcy</b><br><b>0-5 pkt.</b>     | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>  | <p>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5% - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10% - <b>5 pkt.</b></p>                       |

| Nazwa kryterium   | Wyjaśnienie kryterium | Punktacja |
|---|-----------------------|-----------|
| <b>ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</b> |                       |           |

| <b>Przedsięwzięcie nr 3.2.1. Rewitalizacja obiektów, terenów i przestrzeni użyteczności publicznej.</b><br><b>Przedsięwzięcie nr 3.2.3. Inwestycje w obiekty działające w sferze dziedzictwa kulturowego zmierzające do zwiększenia ich dostępności dla mieszkańców</b><br><b>Przedsięwzięcie nr 1.1.3. Infrastruktura związana z opieką przedszkolną</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b><br><b>0-6 pkt.</b>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiovane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obowiązkowego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p> | <p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>           |
| <b>2. Wkład własny wnioskodawcy</b><br><b>0-5 pkt.</b>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację wyższy niż wymagany w programie. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów, tym samym w wyższym stopniu zniwelować zdiagnozowany problem braków infrastrukturalnych, premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>   | <p>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5% - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10% - <b>5 pkt.</b></p> |
| <b>3. Komplementarność projektu</b><br><b>0-3 pkt.</b>  | <p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji odpowiadające na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi do realizacji działaniami w oparciu o tworzona infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/</p>   | <p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem - <b>3 pkt.</b></p>   |

**PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALANIA KWOT WSPARCIA****Zasady ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD, w tym pracy biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
  - 1) są zgodne z LSR
  - 2) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
  - 3) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków
 – na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.
3. Wyboru operacji dokonuje Rada. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest przez biuro LGD.

**Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR:**

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wniosek składany jest bezpośrednio w biurze, co oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
3. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
4. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data i godzina z pieczęci LGD wpisana przez pracownika LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data i godzina rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w *Rejestrze wniosków* prowadzonym przez LGD.
5. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku. Numer ten odzwierciedlony zostaje w *Rejestrze wniosków* prowadzonym przez LGD.

**Wycofanie wniosku**

1. Do czasu podjęcia pierwszej czynności związanej z oceną wstępną wniosku podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związanej z wnioskiem.
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związane z wnioskiem. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
3. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

**Ocena wstępna wniosku**

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
  - złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze
  - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze
  - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze
  - spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru
2. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie zgodności z LSR. Wykaz tych operacji przekazywany jest Radzie, która nie dokonuje wyboru do dofinansowania takiej operacji.
3. LGD weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w dokumentach towarzyszących do LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie także punktów kontrolnych ujętych w załączniku do *Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań*

związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju lub innych Wytycznych wydawanych przez IZ w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja.

4. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na **KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części **A.WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU** stanowiącej *załącznik nr 2 do Procedury*. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wstępną podlegają weryfikacji zgodności operacji z LSR i Programem.

### **Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem**

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników
  - 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
4. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:
  - 1) racjonalności kosztów i założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej
  - 2) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
  - 3) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
  - 4) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)- która leży w kompetencji SW.
5. Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na **KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części **B. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR i Programem podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę.

### **Ustalenie kworum Rady**

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Każdemu Członkowi Rady przypisany jest unikalny **KOD CZŁONKA RADY** będący ciągiem znaków alfanumerycznych zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz wyników prac Rady.
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocność posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę zostają udokumentowane w **KARCIE USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU** stanowiącej *załącznik nr 3 do Procedury*.
4. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
  - 1) Otwarcie posiedzenia
  - 2) Przyjęcie porządku obrad
  - 3) Prezentacja syntetycznej informacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie według kolejności złożenia wniosków do biura LGD, na którą składa się zwięzła charakterystyka wniosku
  - 4) Wybór Komisji Skrutacyjnej
  - 5) Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 6) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 7) Dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)



- 8) Wypełnienie Karty oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
- 9) Przyjęcie listy rankingowej gdzie wskazano informację, które operacje mieszczą się w limicie dostępnych środków
- 10) Wybór operacji do dofinansowania lub ich niewybranie (z powodu nie spełniania kryteriów lub nie mieszczą się w limicie, nie spełnienia warunków wstępnych, negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i Programem, z którego finansowana ma być operacja)
- 11) Przyjęcie listy operacji wybranych do dofinansowania
- 12) Przyjęcie listy operacji niewybranych do dofinansowania
- 13) Wolne wnioski i zapytania.
- 14) Zamknięcie posiedzenia.

### **Zasada bezstronności**

Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:

- 1) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy
- 2) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą
- 3) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD
- 4) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 5) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-5 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

### **Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji**

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowane do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do LGD wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowane do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch sekretarzy posiedzenia, stanowiących Komisję Skrutacyjną, której wraz z oddelegowanym pracownikiem powierza się sprawdzanie poprawności wypełniania kart przed obliczaniem wyników głosowań oraz kontrolę quorum.
4. Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie **załącznika nr 4 do Procedury - DEKLARACJI BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**.
5. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
6. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez LGD.
7. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

### **Rejestr interesu członków Rady**

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się **REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY**, *stanowiący załącznik nr 5 do Procedury*. Rejestr prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze do składu Rady członek składu do biura LGD informuje na potrzeby wypełniania Rejestru. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze.

3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

#### **Analiza rozkładu grup interesu członków Rady**

1. Przed każdym posiedzeniem Rady dotyczącym wyboru operacji Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonać stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną następujące wymogi: **przedstawiciele pojedynczych grup interesu, w tym sektora publicznego stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady.**
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

#### **Ustalenie kwoty wsparcia**

1. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:
  - 1) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 2) zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 3) zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł.
2. LGD może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
  - a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
  - b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
  - c) maksymalną kwotę pomocy określoną w Programie, z którego finansowana ma być operacja, lub
  - d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit *pomocy de minimis*). Badanie dostępnego limitu odbywa się jedynie na podstawie oświadczeń załączonych do wniosku.– LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.

#### **Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny**

1. Głosowanie w sprawie wybór operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie **KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części **C. OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**.
2. Oceny jednego wniosku dokonuje minimum trzech Członków Rady wybranych przez Przewodniczącego z zachowaniem paritetów i z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń z oceny.
3. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby 60% punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru dotyczący każdego odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

#### **Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów**

1. Ustanawia się pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem wraz z Komisją Skrutacyjną jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Na każdym posiedzeniu Rady może być oddelegowany inny pracownik Biura.
3. Po oddaniu wypełnionych kart pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z Komisją Skrutacyjną sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Przewodniczącemu Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis lub parafkę.
4. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady i członkowie Komisji Skrutacyjnej sprawdzają na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informują Przewodniczącą Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
5. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu **części C. KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
6. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z Komisją Skrutacyjną po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tę dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
7. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis lub parafkę.
8. Pracownik biura LGD wraz z Komisją Skrutacyjną dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącą o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku wystąpienia rażącej rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W przypadku potwierdzenia przez członków Rady swojej pierwotnej oceny odbywa się ponowna ocena dokonywana przez wszystkich Członków uprawnionych do oceny (poza wyłączeniami).
9. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważne oddane głosy w pozycji „Suma punktów” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje się wypełniając **załącznik nr 6 do Procedury - WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA**.

#### **Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów**

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
  - 1) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście” a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna
  - 2) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Miejsce realizacji** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście” a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna
  - 3) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Doradztwo** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna- o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina i minuta złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

#### **Lista operacji wybranych do finansowania**

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać m.in.:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, w zakresie EFRROW
- 3) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD oraz wpisane na wniosku
- 4) tytuł lub cel lub nazwę operacji z wniosku
- 5) wnioskowaną kwotę wsparcia
- 6) informację o wyniku weryfikacji wstępnej, oceny zgodności operacji z LSR i Programem.
- 7) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację
- 8) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do finansowania lub niewybrania do finansowania
- 9) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania
- 10) informację czy operacja wybrana mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

### **Informacja o wyniku wyboru operacji**

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:
  - 1) termin do wniesienia protestu;
  - 2) do którego Zarządu Województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD;
  - 3) wymogi formalne protestu.
2. Informacja zostanie przekazana przy wykorzystaniu *załącznika nr 7 do Procedury* - **PISMA INFORMUJĄCE O WYNIKU WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU**

### **Zasady rozpatrywania protestu**

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez Zarząd Województwa. Protest jest niezwłocznie przekazywany do SW wraz z informacją o wpłynięciu protestu do LGD. Do złożenia protestu należy skorzystać z *załącznika nr 8 do Procedury* - **WZORU PROTESTU DO SW ZA POŚREDNICTWEM LGD.**
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru operacji do finansowania Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu
  - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

### **Autokontrola LGD**

Rada w terminie 7 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

## PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SW DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO WYBORU WNIOSKÓW

### Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

### Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się dokumenty wymienione w **ZESTAWIENIU PRZEKAZYWANYCH DOKUMENTÓW Z NABORU** stanowiącym **załącznik nr 9 do Procedury**. Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów

### Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków /członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, w zakresie EFRROW
- 3) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD oraz wpisane na wniosku
- 4) tytuł lub cel lub nazwę operacji z wniosku
- 5) wnioskowaną kwotę wsparcia
- 6) informację o wyniku weryfikacji wstępnej, oceny zgodności operacji z LSR i Programem.
- 7) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację
- 8) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do finansowania lub niewybrania do finansowania
- 9) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych)
- 10) informację czy operacja wybrana mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (lista operacji wybranych).

## ZAŁĄCZNIKI

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki – załącznik nr 1

Karta oceny wniosku i wyboru operacji - załącznik nr 2

Karta ustalenia kworum i zachowania parytetu – załącznik nr 3

Deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji - załącznik nr 4

Rejestr interesów Członków Rady – załącznik nr 5

Wynik głosowania w sprawie wyboru operacji – załącznik nr 6

Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku – załącznik nr 7

Wzór protestu do SW za pośrednictwem LGD – załącznik nr 8

Zestawienie przekazywanych dokumentów z naboru – załącznik nr 9

**PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓLNE,  
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI**

| Cel ogólny LSR         |                               |             |                         |   |  |   |
|------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------|---|--|---|
|                        |                               |             |                         |   |  |   |
| Cel(e) szczegółowe LSR |                               |             |                         |   |  |   |
|                        |                               |             |                         |   |  |   |
| Przedsięwzięcia        |                               |             |                         |   |  |   |
|                        |                               |             |                         |   |  |   |
| Wskaźnik               |                               |             |                         |   |  |   |
| Lp.                    | Nazwa wskaźnika ujętego w LSR | Jedn. miary | Wartość wskaźnika z LSR | Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji | Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji |
| 1                      |                               |             |                         |   |  |   |
| 2                      |                               |             |                         |   |  |   |
| 3                      |                               |             |                         |   |  |   |
| ...                    |                               |             |                         |   |  |   |

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**

Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”  
o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa/cel/tytuł operacji:

Załączniki: szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW na lata  
2014-2020

Część B3. Ocena zgodności operacji z RPOWP 2014-  
2020

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów  
wyboru

Znak sprawy:

|  |
|--|
|  |
|--|

| CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU |  |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Lp.                                  | Warunek  | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|                                      |  | TAK                      | NIE                      | TAK                      | NIE                      |
| 1.                                   | Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                   | Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                   | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                                   | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.                                   | Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.                                   | Maksymalny próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji nie został przekroczony- jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.                                   | Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków - jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| WYNIK OCENY WSTĘPNEJ   |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|  | TAK                      | NIE <sup>1)</sup>        | TAK                      | NIE <sup>1)</sup>        |
| <b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i> |                          |                          |                          |                          |
| <b>Zweryfikował (pracownik biura LGD):</b>   |                          |                          |                          |                          |
| Imię i nazwisko Weryfikującego   |                          |                          |                          |                          |
| Uwagi:   |                          |                          |                          |                          |
| Data i podpis  |                          |                          |                          |                          |
| <b>Sprawdził (pracownik biura LGD):</b>  |                          |                          |                          |                          |
| Imię i nazwisko Sprawdzającego   |                          |                          |                          |                          |
| Uwagi:   |                          |                          |                          |                          |
| Data i podpis  |                          |                          |                          |                          |



Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)**

| Lp. | Warunek  | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |  | TAK                      | NIE                      | TAK                      | NIE                      |
| 1.  | Operacja realizuje cele LSR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu określonych w LSR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Zgodność wniosku o dofinansowanie z fiszą projektową z etapu identyfikacji projektu.<br><b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach projektów grantowych w przypadku realizacji przez LGD projektów grantowych.</b>                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Operacja przewiduje większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów.<br><b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach operacji własnych w przypadku realizacji przez LGD operacji własnych.</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR**

|   | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | TAK                      | NIE <sup>1)</sup>        | TAK                      | NIE <sup>1)</sup>        |
| <b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura LGD):**

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

**Sprawdził (pracownik biura LGD):**

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Znak sprawy:

|  |
|--|
|  |
|--|

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI  
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

| Lp.         | Warunek   | Weryfikujący             |                          |                          | Sprawdzający             |                          |                          |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|             |   | TAK                      | NIE                      | ND                       | TAK                      | NIE                      | ND                       |
| <b>I.</b>   | <b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą*</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>1</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.          | Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.          | Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.          | Wnioskodawca jest pełnoletni  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Wnioskodawcą jest osobą prawną</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.          | Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>III.</b> | <b>Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.          | Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.</b>  | <b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna*</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>2</sup> j.w.

| V.  | Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.  | Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.  | Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.  | Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 7.  | Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 8.  | Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> :   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| a)  | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b)  | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c)  | posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d)  | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 10. | Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>3</sup>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

|             |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|             | finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 11.         | Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>4</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>VI.</b>  | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.          | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.          | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>5</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.          | Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.          | Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>VII.</b> | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.          | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia <sup>6</sup> , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów <sup>6</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.          | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.          | Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>6</sup> oraz polega wyłącznie   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>4</sup>Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

<sup>6</sup> j.w.;

|              |   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|              | na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów <sup>7</sup>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>VIII.</b> | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>8</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.           | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>6</sup> albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>9</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.           | Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>IX.</b>   | <b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>X.</b>    | <b>Operacja dotyczy wspierania współpracy</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.           | Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| a).          | w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>10</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b).          | w zakresie świadczenia usług turystycznych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c).          | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.           | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.           | Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>7</sup>j.w.

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);

<sup>9</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

<sup>10</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

|              |   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>XI.</b>   | <b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.           | Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>11</sup>                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>XII.</b>  | <b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności Lokalnej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>XIII.</b> | <b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.           | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.           | Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>XIV.</b>  | <b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.           | Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.           | Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>XV.</b>   | <b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.           | Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b> |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <b>Weryfikujący</b>      |                          | <b>Sprawdzający</b>      |                          |
|  | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               |
| <b>Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020<br/>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>11</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B2 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura LGD):**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko<br>Weryfikującego |  |
| Uwagi:                            |  |
| Data i podpis                     |  |

**Sprawdził (pracownik biura LGD):**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko<br>Sprawdzającego |  |
| Uwagi:                            |  |
| Data i podpis                     |  |

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**B3. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

| Lp. | Warunek   | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |   | TAK                      | NIE                      | TAK                      | NIE                      |
| 1.  | Czy spełnione są warunki zgodności operacji z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

|  | Weryfikujący             |                          | Sprawdzający             |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | TAK                      | NIE                      | TAK                      | NIE                      |
| Operacja jest zgodna z RPOWP 2014-2020<br>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B3 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura LGD):**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko<br>Weryfikującego |  |
| Uwagi:                            |  |
| Data i podpis                     |  |

Znak sprawy:

|  |
|--|
|  |
|--|

### CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

#### C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU

#### KRYTERIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH OPERACJI BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

| Lp.                  | KRYTERIUM   | Punktacja | Ocena      |
|----------------------|---|-----------|------------|
| <b>1.</b>            | <i>Opis kryterium:</i><br>Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku. W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.   |           |            |
|                      | <b>Doradztwo:</b>   |           | <b>0-5</b> |
|                      | <b>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</b>   |           | <b>0</b>   |
|                      | <b>Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura</b>   |           | <b>5</b>   |
| <b>Uzasadnienie:</b> |   |           |            |
| <b>2.</b>            | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wpływ operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR w pkt. Diagnoza. Preferuje się operacje realizowane przez wnioskodawców będących przedstawicielami grup defaworyzowanych lub operacje oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną ze względu na dostęp do rynku pracy.<br>W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja nie będzie skierowana do osób defaworyzowanych nie przyznaje się punktów. |           |            |
|                      | <b>Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane:</b>  |           | <b>0-7</b> |
|                      | <b>Wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie</b>   |           | <b>0</b>   |
|                      | <b>Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie</b>   |           | <b>7</b>   |
| <b>Uzasadnienie:</b> |   |           |            |
| <b>3.</b>            | <i>Spełnione kryterium:</i><br>Premiowane będą operacje, których miejsce (lokalizacja operacji lub adres prowadzenia działalności gospodarczej) realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2013 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają pkt.   |           |            |
|                      | <b>Miejsce realizacji operacji:</b>   |           | <b>0-3</b> |
|                      | <b>Operacja realizowana jest w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców</b>  |           | <b>0</b>   |
|                      | <b>Operacja realizowana jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców włącznie</b>  |           | <b>3</b>   |
| <b>Uzasadnienie:</b> |   |           |            |

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

#### PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

| Lp.       | KRYTERIUM   | Punktacja | Ocena      |
|-----------|---|-----------|------------|
| <b>1.</b> | <i>Opis kryterium:</i><br>Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów |           |            |
|           | <b>Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu:</b>   |           | <b>0-2</b> |



|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | <b>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b>   | <b>0</b>   |  |
|  | <b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska</b>   | <b>1</b>   |  |
|  | <b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu</b>   | <b>1</b>   |  |
|  | <b>Uzasadnienie:</b>   |            |  |
| 2.   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca wykazał innowacyjny charakter realizowanej operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów. |            |  |
|  | <b>Innowacyjność operacji:</b>   | <b>0-2</b> |  |
|  | <b>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego</b>  | <b>0</b>   |  |
|  | <b>Operacja ma charakter innowacyjny</b>   | <b>2</b>   |  |
|  | <b>Uzasadnienie:</b>   |            |  |
| 3a.  | <b>dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>   |            |  |
|  | <i>Spełnione kryterium:</i><br>Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny w realizowaną operację (dotyczy tylko wkładu własnego finansowego, wykraczającego poza wysokość kosztów kwalifikowalnych, odpowiadających wysokości udzielanej premii). W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.   |            |  |
|  | <b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>  | <b>0-5</b> |  |
|  | <b>Nie wykazano wkładu własnego finansowego</b>  | <b>0</b>   |  |
|  | <b>Wykazano wkład własny finansowy do 25 tys. zł włącznie</b>  | <b>3</b>   |  |
|  | <b>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25 tys. zł.</b>   | <b>5</b>   |  |
| <b>Uzasadnienie:</b>   |  |            |  |
| 3b   | <b>dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>  |            |  |
|  | <i>Spełnione kryterium:</i><br>Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy poza wymaganym minimum Programowym (30% kosztów kwalifikowalnych). Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów   |            |  |
|  | <b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>  | <b>0-5</b> |  |
|  | <b>Wnioskowana kwota pomocy stanowi 70% kosztów kwalifikowanych</b>  | <b>0</b>   |  |
|  | <b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 70% do 60% kosztów kwalifikowanych włącznie</b>   | <b>2</b>   |  |
|  | <b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 60% do 50% kosztów kwalifikowanych włącznie</b>   | <b>3</b>   |  |
| <b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 50% kosztów kwalifikowanych</b> | <b>5</b>   |            |  |
| <b>Uzasadnienie:</b>   |  |            |  |
| 4.   | <i>Spełnione kryterium:</i><br>Wnioskodawca tworzy więcej miejsc pracy niż wymagane minimum Programowe (powyżej jednego stałego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty). Premiuje się wnioskodawców, którzy tworzą więcej niż wymagane Programem miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę.   |            |  |
|  | <b>Ilość tworzonych miejsc pracy:</b>  | <b>0-5</b> |  |
|  | <b>Wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy</b>  | <b>0</b>   |  |
|  | <b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na poniżej 0,5 średniorocznego etatu</b>  | <b>2</b>   |  |
|  | <b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,5 do 1 średniorocznego etatu</b>   | <b>4</b>   |  |

|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
|    | <b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej jednego średniorocznego etatu</b>   | <b>5</b>   |  |
|    | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |  |
|    | <b>dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>   |            |  |
|    | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy w ramach operacji. Koszt zostanie ustalony jako iloraz kosztu kwalifikowalnego operacji i liczby tworzonych stałych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Przy koszcie utworzenia jednego miejsca pracy powyżej 200 tys. zł nie przyznaje się punktów (co jest adekwatne do kosztu średniego miejsca pracy przy założeniach do wskaźników dotyczących danego przedsięwzięcia w LSR). |            |  |
|    | <b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy:</b>  | <b>0-5</b> |  |
| 5. | <b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 200 tys. zł</b>  | <b>0</b>   |  |
|    | <b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 150 tys. zł i do 200 tys. zł włącznie</b>  | <b>2</b>   |  |
|    | <b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł włącznie</b>  | <b>3</b>   |  |
|    | <b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi 100 tys. zł i mniej</b>  | <b>5</b>   |  |
|    | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |  |

| <b>KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH</b> |  |                  |              |
|---|--|------------------|--------------|
| <b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, KULTURALNA I REKREACYJNA</b>   |  |                  |              |
| <b>Lp.</b>  | <b>KRYTERIUM</b>   | <b>Punktacja</b> | <b>Ocena</b> |
|   | <i>Opis kryterium:</i><br>Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.   |                  |              |
|   | <b>Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu:</b>  | <b>0-2</b>       |              |
| 1.  | <b>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b>   | <b>0</b>         |              |
|   | <b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska</b>   | <b>1</b>         |              |
|   | <b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu</b>   | <b>1</b>         |              |
|   | <b>Uzasadnienie:</b>   |                  |              |
|   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca wykazał innowacyjny charakter realizowanej operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów. |                  |              |
|   | <b>Innowacyjność operacji:</b>   | <b>0-2</b>       |              |
|   | <b>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego</b>  | <b>0</b>         |              |
|   | <b>Operacja ma charakter innowacyjny</b>   | <b>2</b>         |              |
|   | <b>Uzasadnienie:</b>   |                  |              |
| 3.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi, lub  |                  |              |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| planowanymi do realizacji odpowiadającymi na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne.<br>W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów. |            |  |
| <b>Komplementarność projektu:</b>   | <b>0-3</b> |  |
| <b>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności</b>   | <b>0</b>   |  |
| <b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem</b>   | <b>2</b>   |  |
| <b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem</b>  | <b>3</b>   |  |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |            |  |

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### BEZZWROTNE DOTACJE

| Lp.                  | KRYTERIUM   | Punktacja  | Ocena |
|----------------------|---|------------|-------|
| 1.                   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się. |            |       |
|                      | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>   | <b>0-6</b> |       |
|                      | <b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>0</b>   |       |
|                      | <b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>2</b>   |       |
|                      | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>  | <b>4</b>   |       |
|                      | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |
| 2.                   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca wykazał doświadczenie podmiotowe lub osobowe w realizacji projektów polegających na udzielaniu bezzwrotnych dotacji w obecnej lub poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013 lub 2014-2020).   |            |       |
|                      | <b>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie:</b>   | <b>0-6</b> |       |
|                      | <b>Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu lub osoby wykazane w kadrze do realizacji przedmiotowego projektu nie uczestniczyły dotychczas w realizacji projektu</b>  | <b>0</b>   |       |
|                      | <b>Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>   | <b>2</b>   |       |
|                      | <b>Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>  | <b>2</b>   |       |
|                      | <b>Wnioskodawca zapewnił w kadrze projektu osobę/osoby, które realizowały min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>   | <b>2</b>   |       |
| <b>Uzasadnienie:</b> |   |            |       |
| 3.                   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro na terenie objętym LSR. W przypadku podmiotu, który nie ma siedziby lub nie wykaże biura projektu na terenie LGD nie przyznaje się punktów.   |            |       |
|                      | <b>Siedziba wnioskodawcy lub biuro projektu znajduje się na obszarze objętym realizacją LSR:</b>  | <b>0-4</b> |       |
|                      | <b>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub biura projektu na obszarze objętym LSR</b>   | <b>0</b>   |       |
|                      | <b>Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro projektu na obszarze objętym LSR</b>   | <b>4</b>   |       |
|                      | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |
| 4.                   | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących,   |            |       |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu                    |  |            |
| <b>Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu:</b>   |  | <b>0-4</b> |
| <b>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>                           |  | <b>0</b>   |
| <b>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b> |  | <b>6</b>   |
| Uzasadnienie:  |  |            |

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

| Lp.           | KRYTERIUM   | Punktacja  | Ocena |
|---------------|---|------------|-------|
| 1.            | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się. |            |       |
|               | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>   | <b>0-6</b> |       |
|               | <b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>0</b>   |       |
|               | <b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>2</b>   |       |
|               | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>  | <b>4</b>   |       |
| Uzasadnienie: |   |            |       |
| 2.            | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.</i> Premiuje się projekty, które realizują wskaźnik produktu w jak najwyższym stopniu. Realizacja do 5% wskaźnika powoduje, że nie przyznaje się punktów.   |            |       |
|               | <b>Efektywność wskaźnikowa produktu:</b>  | <b>0-4</b> |       |
|               | <b>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika</b>   | <b>0</b>   |       |
|               | <b>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika</b>   | <b>2</b>   |       |
|               | <b>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika</b>  | <b>2</b>   |       |
| Uzasadnienie: |   |            |       |
| 3.            | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem. Kryterium premiuje placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.   |            |       |
|               | <b>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy:</b>   | <b>0-3</b> |       |
|               | <b>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z przedszkolakiem</b>   | <b>0</b>   |       |
|               | <b>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem</b>  | <b>3</b>   |       |
| Uzasadnienie: |   |            |       |

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### EDUKACJA W SZKOŁACH KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

| Lp. | KRYTERIUM   | Punktacja  | Ocena |
|-----|---|------------|-------|
| 1.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydowały się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się. |            |       |
|     | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>   | <b>0-6</b> |       |
|     | <b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>0</b>   |       |
|     | <b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>  | <b>2</b>   |       |
|     | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>  | <b>4</b>   |       |
|     | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |
| 2.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.</i>   |            |       |
|     | <b>Efektywność wskaźnikowa produktu:</b>  | <b>0-5</b> |       |
|     | <b>Działania projektu osiągają do 3% włącznie wskaźnika</b>   | <b>0</b>   |       |
|     | <b>Działania projektu osiągają powyżej 3% do 5% włącznie wskaźnika</b>  | <b>1</b>   |       |
|     | <b>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 7% włącznie wskaźnika</b>  | <b>2</b>   |       |
|     | <b>Działania projektu osiągają powyżej 7% do 10% włącznie wskaźnika</b>   | <b>4</b>   |       |
|     | <b>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika</b>  | <b>5</b>   |       |
|     | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |
| 3.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami. Kryterium premiuje szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy z uczniem. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.   |            |       |
|     | <b>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy:</b>   | <b>0-4</b> |       |
|     | <b>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z uczniem</b>   | <b>0</b>   |       |
|     | <b>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z uczniem</b>  | <b>4</b>   |       |
|     | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

| Lp. | KRYTERIUM   | Punktacja  | Ocena |
|-----|---|------------|-------|
| 1.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Projekt realizowany jest w partnerstwie społeczno-publicznym (rozumianym jako partnerstwo organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej). Preferuje się wnioski składane w partnerstwie społeczno-publicznym. W przypadku braku wskazania takiego kryterium punktów nie przyznaje się. |            |       |
|     | <b>Realizacja projektu przez partnerstwo:</b>   | <b>0-5</b> |       |
|     | <b>Projekt nie jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym</b>   | <b>0</b>   |       |
|     | <b>Projekt jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym</b>   | <b>5</b>   |       |
|     | <b>Uzasadnienie:</b>  |            |       |
| 2.  | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca realizuje równoległe dwa wskaźniki produktu przypisane w LSR do danego przedsięwzięcia: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie oraz wskaźnik: Liczba  |            |       |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Premiuje się operacje realizujące oba wskaźniki. W przypadku realizacji działań, które nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika obu produktów nie przyznaje się punktów.  |  |             |
| <b>Realizacja wskaźnika produktu:</b>   |  | <b>0-4</b>  |
| <b>Działania projektowe realizują jeden wskaźnik: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie lub wskaźnik: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</b>  |  | <b>0</b>    |
| <b>Działania projektowe realizują wskaźnik: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie oraz wskaźnik: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</b>   |  | <b>4</b>    |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |  |             |
| <p><i>Spełnienie kryterium:</i><br/> Stożenie osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego do danego przedsięwzięcia w LSR. Premiowane są projekty, które realizują wyższą wartość wskaźników rezultatu adekwatnych do zaplanowanych w projekcie działań, spójnych z wspieranymi w ramach LSR. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden wskaźnik rezultatu punkty z kryterium sumują się.</p> |  |             |
| <b>Efektywność wskaźnikowa rezultatu</b>  |  | <b>0-25</b> |
| <b>3a. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu:</b>   |  | <b>0-4</b>  |
| Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika   |  | <b>0</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 1% do 5% włącznie wskaźnika   |  | <b>1</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika  |  | <b>2</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika   |  | <b>4</b>    |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |  |             |
| <b>3b. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu:</b>   |  | <b>0-5</b>  |
| Działania projektu osiągają do 2% włącznie wskaźnika  |  | <b>0</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 2% do 10% włącznie wskaźnika  |  | <b>3</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika   |  | <b>5</b>    |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |  |             |
| <b>3c. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu:</b>   |  | <b>0-8</b>  |
| Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika   |  | <b>0</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 1% do 10% włącznie wskaźnika  |  | <b>3</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika   |  | <b>5</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika   |  | <b>8</b>    |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |  |             |
| <b>3d. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek):</b>  |  | <b>0-8</b>  |
| Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika  |  | <b>0</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika  |  | <b>3</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika   |  | <b>5</b>    |
| Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika   |  | <b>8</b>    |
| <b>Uzasadnienie:</b>  |  |             |

|               |   |  |            |
|---------------|---|--|------------|
| 4.            | Spełnienie kryterium:<br>Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu. |  |            |
|               | <b>Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu:</b>  |  | <b>0-6</b> |
|               | <b>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>  |  | <b>0</b>   |
|               | <b>Projekt uwzględnia powyżej 0% i poniżej 35% osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>   |  | <b>2</b>   |
|               | <b>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>  |  | <b>6</b>   |
| Uzasadnienie: |   |  |            |

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII**

| Lp.           | KRYTERIUM  | Punktacja | Ocena      |
|---------------|--|-----------|------------|
| 1.            | Spełnienie kryterium:<br>Efektywność kosztowa urządzeń produkujących energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych. Efektywność ustalona zostanie jako iloraz wnioskowanej kwoty (w zł) i wysokości wskaźnika rezultatu tj. ilości produkowanej energii z zakupionych mocy wytwórczych (w kW). Wartość zaokrąglana według reguł matematycznych do pełnych tysięcy zł. Przy efektywności kosztowej powyżej 10000 zł/kW nie przyznaje się punktów. |           |            |
|               | <b>Efektywność kosztowa urządzeń:</b>  |           | <b>0-5</b> |
|               | <b>Efektywność kosztowa urządzeń powyżej 10 000 zł/kW</b>  |           | <b>0</b>   |
|               | <b>Efektywność kosztowa urządzeń od 10 000 zł/kW włącznie do 7000 zł/kW</b>  |           | <b>2</b>   |
|               | <b>Efektywność kosztowa urządzeń od 7000 zł/kW włącznie do 3000 zł/kW włącznie</b>   |           | <b>3</b>   |
|               | <b>Efektywność kosztowa urządzeń poniżej 3000 zł/kW</b>  |           | <b>5</b>   |
| Uzasadnienie: |  |           |            |
| 2.            | Spełnienie kryterium:<br>Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.   |           |            |
|               | <b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>  |           | <b>0-5</b> |
|               | <b>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem</b>  |           | <b>0</b>   |
|               | <b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5%</b>   |           | <b>2</b>   |
|               | <b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10%</b>  |           | <b>5</b>   |
| Uzasadnienie: |  |           |            |

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

| Lp. | KRYTERIUM   | Punktacja | Ocena |
|-----|---|-----------|-------|
| 1.  | Spełnienie kryterium:<br>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją |           |       |

|    |  |            |
|----|--|------------|
|    | pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.   |            |
|    | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>  | <b>0-6</b> |
|    | <b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>   | <b>0</b>   |
|    | <b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>   | <b>2</b>   |
|    | <b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>   | <b>4</b>   |
|    | <b>Uzasadnienie:</b>   |            |
| 2. | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.  |            |
|    | <b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>  | <b>0-5</b> |
|    | <b>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem</b>  | <b>0</b>   |
|    | <b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5%</b>   | <b>2</b>   |
|    | <b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10%</b>  | <b>5</b>   |
|    | <b>Uzasadnienie:</b>   |            |
| 3. | <i>Spełnienie kryterium:</i><br>Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji odpowiadające na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów |            |
|    | <b>Komplementarność projektu</b>   | <b>0-3</b> |
|    | <b>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności</b>  | <b>0</b>   |
|    | <b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z jednym zadaniem</b>   | <b>2</b>   |
|    | <b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż jednym zadaniem</b>  | <b>3</b>   |
|    | <b>Uzasadnienie:</b>   |            |

| WYNIK OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów         |   |                         |
| Operacja uzyskała łącznie:                             |   | pkt                     |
| Co stanowi   | % | maksymalnej liczby pkt. |
| <b>Rekomendacja Członka Rady/uzasadnienie:</b>         |   |                         |
| <b>Oceniający (Członek Rady)</b>                       |   |                         |
| Imię i nazwisko Członka Rady                           |   |                         |
| Data i podpis  |   |                         |



|   |
|---|
| <b>KARTA USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU</b> |
|---|

**Znak sprawy:****Tytuł/ cel/ nazwa operacji:****Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:****Adres /siedziba Wnioskodawcy:**

| Lp. | *Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji | Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny) | Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK") | Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK") | Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”) |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1   |   |   |   |   |   |
| 2   |   |   |   |   |   |
| 3   |   |   |   |   |   |
| 4   |   |   |   |   |   |
| 5   |   |   |   |   |   |
| 6   |   |   |   |   |   |
| 7   |   |   |   |   |   |
| 8   |   |   |   |   |   |
| 9   |   |   |   |   |   |
| 10  |   |   |   |   |   |
| 11  |   |   |   |   |   |
| 12  |   |   |   |   |   |

Parytety w składzie Rady:

Wymagany minimalny skład Rady: \_\_\_\_ osób

| Sektor      | Liczba przedstawicieli | Skład % |
|-------------|------------------------|---------|
| Publiczny   |                        | ...%    |
| Gospodarczy |                        | ...%    |
| Społeczny   |                        | ...%    |

Kworum po włączeniach \_\_\_\_ osób

| Sektor      | Liczba przedstawicieli | Skład % |
|-------------|------------------------|---------|
| Publiczny   |                        | ...%    |
| Gospodarczy |                        | ...%    |
| Społeczny   |                        | ...%    |

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**

**Imię i nazwisko Członka Rady:**

**Znak sprawy:**

**Tytuł/nazwa/cel operacji:**

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:**

**Adres /siedziba Wnioskodawcy:**

**OŚWIADCZENIE**

| Lp. | Charakter powiązań   | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1.  | Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy                             |     |     |
| 2.  | Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą.                         |     |     |
| 3.  | Jestem Delegatem wnioskodawcy na Walne Zebranie LGD  |     |     |
| 4.  | Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.                                    |     |     |
| 5.  | Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją bezstronność |     |     |

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą.

.....  
 .....  
 .....

W związku z powyższym w mojej ocenie:

\*mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.

\*nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
 (miejscowość, dnia)

.....  
 (podpis Członka Rady)

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY  
(IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI)**

|   |  |                                |                    |                                 |
|---|--|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Kod Członka Rady:</b><br>1-12  | <b>REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY</b>                                    |                                |                    |                                 |
| <b>Nazwisko:</b>  | <b>Imię:</b>   | <b>Sektor:</b>                 |                    |                                 |
| <b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu</b><br><b>Grupa interesu</b> to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe |  |                                |                    |                                 |
| <b>Lp.</b>  | <b>Określenie grupy interesu<br/>(nazwa instytucji/<br/>organizacji)</b> | <b>Charakter powiązań (*)</b>  |                    |                                 |
| 1.  |  |                                |                    |                                 |
| 2.  |  |                                |                    |                                 |
| <b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b>   |  |                                |                    |                                 |
| <b>Lp.</b>  | <b>Nazwa firmy, instytucji,<br/>organizacji</b>                          | <b>Charakter powiązań (**)</b> |                    |                                 |
| 1.  |  |                                |                    |                                 |
| 2.  |  |                                |                    |                                 |
| <b>Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b>   |  |                                |                    |                                 |
| <b>Lp.</b>  | <b>Nazwa wnioskodawcy</b>  | <b>Tytuł wniosku</b>           | <b>Data wpływu</b> | <b>Charakter powiązań (***)</b> |
| 1.  |  |                                |                    |                                 |
| 2.  |  |                                |                    |                                 |

\* Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

\*\* Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiązania nieformalne itp.

\*\*\* Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

|   |
|---|
| <b>WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI</b> |
|---|

Znak sprawy:

Tytuł/nazwa/cel operacji:

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

Adres/Siedziba Wnioskodawcy:

| Kod Członka Rady                  | Numer lub nazwa kryterium |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Suma punktów od Członków Rady |
|-----------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|
|                                   |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>Liczba przyznanych punktów</b> |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>1</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>2</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>3</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>4</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>5</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>6</b>                          |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
| <b>Suma punktów za kryterium</b>  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>średnia punktów</b>        |

Przyznano łącznie: ..... **punktów** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) co daje **średnią** ..... (łączna liczba punktów podzielona na liczbę Członków Rady wypełniających karty).

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... **zł.** (**słownie:**.....)

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

**PISMO INFORMUJĄCE O WYNIKU WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU**

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....  
(Adres /siedziba wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” informuje, że operacja pn.

.....  
(nazwa / tytuł / cel operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie ....., który wypłynął do Biura LGD „Brama na Podlasie” w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków nr .....

***została / nie została wybrany do dofinansowania \****

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej, co skutkuje pozostawieniem wniosku się bez rozpatrzenia\*
2. została uznana za zgodną z LSR / niezgodną z LSR\*
3. została oceniona jako zgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji / została oceniona jako niezgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji\*
4. uzyskała .... liczbę punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę przewidzianą dla tego typu operacji / nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
5. w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się\* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
3. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa Podlaskiego za pośrednictwem LGD „Brama na Podlasie”. Protest winien zawierać:
  - a) Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) Oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
  - e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.
5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

.....  
(podpis / pieczęć)

**WZÓR PROTESTU DO SW ZA POŚREDNICTWEM LGD**

|   |  |
|---|--|
| LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA<br>„Brama na Podlasie”<br>_____<br>(Instytucja do której należy złożyć protest) | Data wpływu: _____ Podpis: _____<br>(Wypełnia pracownik biura LGD) |
|---|--|

**PROTEST**

|  |   |
|--|---|
| Instytucja za pośrednictwem, której wnoszony jest protest:             | Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” |
| Instytucja do której kierowany jest protest:                           | Zarząd Województwa Podlaskiego              |
| Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy:                                    |   |
| Adres Wnioskodawcy:  |   |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej):                      |   |
| Telefon:   |   |
| e-mail:  |   |
| Faks:  |   |
| Tytuł /cel /nazwa operacji:  |   |
| Znak sprawy:   |   |
| Numer konkursu w odpowiedzi, na który złożono wniosek:                 |   |
| Data złożenia wniosku do biura LGD:                                    |   |
| Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny: |   |

Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | brak zgodności z LSR, w tym z Programem w ramach którego operacja ma być finansowana   |
| <input type="checkbox"/> | nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów   |
| <input type="checkbox"/> | nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w ramach pojedynczego kryterium, jeśli zostało to przewidziane w kryterium określonym w LSR |

(W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie)

**Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem:**

(Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem)

**Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem:**

(Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem)

**Lista zarzutów Beneficjenta w odniesieniu do procedury wyboru i/lub procedury wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem:**

(Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące procedury wyboru/wniesienia protestu np. przekroczenie terminów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd, oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Pozostawić niewypełnione jeżeli nie dotyczy)

|   |  |
|---|--|
| .....<br>(data)   | .....<br>(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania) |
| *W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy |  |

**ZESTAWIENIE PRZEKAZYWANYCH DOKUMENTÓW Z NABORU**

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

| Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa ..... |   |     |                   |                    |     |                   |
|--|---|-----|-------------------|--------------------|-----|-------------------|
| Data naboru: .....   |   |     |                   |                    |     |                   |
| Numer naboru: .....  |   |     |                   |                    |     |                   |
| Lp.  | Rodzaj Dokumentu  | LGD |                   | Zarząd Województwa |     |                   |
|  |   | TAK | Liczba dokumentów | TAK                | NIE | Liczba dokumentów |
| 1.   | Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,  |     |                   |                    |     |                   |
| 2.   | Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia  |     |                   |                    |     |                   |
| 3.   | Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia   |     |                   |                    |     |                   |
| 4.   | Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia   |     |                   |                    |     |                   |
| 5.   | Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia   |     |                   |                    |     |                   |
| 6.   | Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia  |     |                   |                    |     |                   |
| 7.   | Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia  |     |                   |                    |     |                   |
| 8.   | Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia                |     |                   |                    |     |                   |
| 9.   | Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia |     |                   |                    |     |                   |
| 10.  | Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia   |     |                   |                    |     |                   |
| 11.  | Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia  |     |                   |                    |     |                   |
| 12.  | Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia   |     |                   |                    |     |                   |
| 13.  |   |     |                   |                    |     |                   |
| 14.  |   |     |                   |                    |     |                   |