

## **Procedura oceny i wyboru operacji pozagruntowych**

### **OKREŚLENIA I SKRÓTY**

Użyte w procedurach określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378, 2015);
- 3) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349, 2015);
- 4) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;
- 5) RPOWP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego;
- 6) IZ RPOWP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego;
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- 10) LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”;
- 11) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”;
- 12) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 13) ZW – Zarząd Województwa;
- 14) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD;
- 15) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym również wniosek o dofinansowanie;
- 16) kwota pomocy – kwota udzielonej pomocy, w tym również kwota dofinansowania.

### **PODSTAWY PRAWNE**

Procedury LGD uwzględniają aktualne przepisy prawa w przedmiocie działania organu decyzyjnego LGD, przede wszystkim:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 2) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz.1146 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr157 poz.1240);
- 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz.378);
- 5) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz.349 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz.1570 z późn. zm.);
- 7) Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020 - Umowa Partnerstwa;

- 8) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 9) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 10) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 11) Załącznik 6 do SZOOP RPOWP 2014-2020– Zasady wdrażania instrumentu RLKS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 12) Wytyczne nr 2/1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (wytyczne zastępujące Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 1/1/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020)

## **Rozdział I**

### **PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW**

#### **§ 1 Zasady ogólne**

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach LSR. Zapisów procedury nie stosuje się do ustalania naboru wniosków o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych, które określone zostały w *Procedurze oceny i wyboru grantów w ramach projektów grantowych*.

Ogłaszanie naborów wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS w terminach przewidzianych w „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”.

LGD ogłasza nabór w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte, nie ogłasza się naboru.

Przed uzgodnieniem z ZW planowanego terminu naboru LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych. Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków. Po ustaleniu z ZW wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, LGD występuje do ZW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków.

#### **§ 2 Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i ZW**

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i ZW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

#### **§ 3 Określenie dostępnych środków finansowych**

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego LGD w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
  - 1) środkami finansowymi na wdrażanie LSR, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
  - 2) a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
    - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
    - b) różnice między kwotą przyznaną przez LGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
    - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
    - d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
    - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
    - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.

- 3) oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. Przy określaniu dostępnych środków finansowych w przypadku beneficjentów PROW 2014-2020 będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane również o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.
4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR, LGD przekazuje ZW projekt ogłoszenia z załącznikami.

#### **§ 4 Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy**

1. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu beneficjenta/typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. Jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu.
2. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z zapisów LSR – ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
3. LGD wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej.
4. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

#### **§ 5 Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków**

1. LGD występuje do ZW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie:
    - a) terminu i miejsca składania wniosków,
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
    - d) typu wnioskodawcy
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
    - c) okres realizacji operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
3. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
4. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej - Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.
5. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy lub typu wnioskodawcy, przy zachowaniu granic określonych we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. W przypadku wprowadzenia takiego ograniczenia LGD ma zamieścić informację w tym zakresie w ogłoszeniu.

## **§ 6 Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**

Przekazane dokumenty do ZW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia *załącznik nr 1 do Procedury* (dotyczy tylko PROW). Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje ZW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

## **§ 7 Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków**

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z ZW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1, zawiera elementy określone w pkt 2 sekcji „Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków” niniejszej procedury .  
W zakresie naborów finansowanych z EFS/EFRR ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest również na stronie internetowej IZ RPOWP ([www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl)) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).

## **§ 8 Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji**

1. W przypadku naborów z PROW nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.
2. W przypadku naborów z RPOWP do czasu rozstrzygnięcia naboru LGD nie może zmieniać treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność zmiany wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku LGD podaje na swojej stronie oraz na stronie internetowej IZ RPOWP ww. informacje o wszelkich zmianach w uzgodnieniu z Zarządem Województwa, wraz z ich uzasadnieniem oraz termin, od którego są stosowane. Przedmiotowe zmiany najczęściej mogą dotyczyć np. uszczegółowienia treści ogłoszenia i/lub jego załączników.
3. W uzasadnionych sytuacjach LGD ma prawo anulować ogłoszony przez siebie nabór, np. w związku ze zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń ogłoszenia o naborze, zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania, po wcześniejszej konsultacji z ZW. W przypadku anulowania naboru LGD przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą, których przekazano informację o ogłoszeniu naboru.

## **§ 9 Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków**

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do końca 2028 r. (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

## Rozdział II

### PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI

#### § 10 Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwot wsparcia.

#### § 11 Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.
3. Aby wniosek podlegał wyborowi musi uzyskać minimum 40% możliwych punktów w ramach oceny zgodnie z lokalnymi kryteriami

#### § 12 Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
  - 1) Grupa minimum 3 członków Rady
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Grupa minimum 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
  - oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
  - nazwę aktualizowanego, likwidowanego lub nowego kryterium, uzasadnienie potrzeby zmiany, w przypadku aktualizacji lub wprowadzenia nowego kryterium wagi punktowe przyznawane za to kryterium.

#### § 13 Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym zgodnie z *załącznikiem nr 2 do LSR - Procedurą aktualizacji LSR*.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.

### LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

#### Kryteria wspólne dla wszystkich typów operacji bez względu na źródło finansowania

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>1.Doradztwo 0-5 pkt.</b>	<b>Opis kryterium:</b> Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku. Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty za korzystanie z doradztwa ma obowiązek skorzystać z niego od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Doradca ma prawo odmówić udzielenia doradztwa, jeśli w danym czasie udziela innej osobie doradztwa. W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.	Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa – <b>0 pkt</b> Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura – <b>5 pkt.</b>

	<p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> W analizie SWOT jako zagrożenie dostrzeżono zawiłość procedur związanych z korzystaniem ze wsparcia zewnętrznego oraz niskie kompetencje lokalnych liderów. Aby wyjaśnić wnioskodawcom wiele kwestii proceduralnych a tym samym wpłynąć na sprawną i efektywną realizację operacji premiuje się korzystanie ze wsparcia doradczego dotyczącego przygotowania wniosku.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> rejestr świadczonych doradztwa przez biuro LGD</p>	
<p><b>2.Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane 0-3 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wpływ operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR (w przypadku PROW – osoby młode do 29 r.ż. pozostające bez pracy i osoby powyżej 50 r.ż. pozostające bez pracy, w przypadku RPO - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zdefiniowane w <i>Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w perspektywie 2014-2020</i>).</p> <p>Preferuje się operacje realizowane przez wnioskodawców będących przedstawicielami grup defaworyzowanych (dotyczy tylko osób rozpoczynających działalność) lub zatrudniających osoby defaworyzowane (dotyczy osób rozpoczynających działalność i rozwijających działalność gospodarczą) lub operacje oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną (nie dotyczy działań z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI).</p> <p>W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub nie zatrudni takiej osoby lub operacja nie będzie skierowana do osób defaworyzowanych nie przyznaje się punktów.</p> <p><i>W przypadku PRZEDSIĘBIORCZOŚCI kryterium uważa się za spełnione, jeżeli zostanie zatrudniona co najmniej jedna osoba z grupy defaworyzowanej</i></p>	<p>Wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub nie zatrudni takiej osoby lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie – <b>0 pkt</b></p> <p>Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub zatrudni taką osobę lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie – <b>3 pkt.</b></p>
<p><b>3.Miejsce realizacji operacji 0-3 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Premiowane będą operacje, których miejsce (lokalizacja operacji lub adres prowadzenia działalności gospodarczej lub w przypadku projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego miejsce zamieszkania odbiorców projektu) realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2013 r.). W projektach realizowanych w kilku miejscowościach a obejmujących mieszkańców przynajmniej jednej miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców, punkty są przyznane. Operacje realizowane wyłącznie poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają pkt.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b></p> <p>Z analizy SWOT wynika, iż obszary wiejskie (definiowane jako miejscowości do 5 tys. mieszkańców), a tym samym ich mieszkańcy, są w znacznie trudniejszej sytuacji niż mieszkańcy obszarów miejskich. Z uwagi na fakt, iż przeważający obszar LGD stanowią obszary wiejskie, a zatem najwięcej zdiagnozowanych problemów, dotyczy właśnie tych mieszkańców, aby nie pogłębiać dysproporcji między obszarami wiejskimi i większymi miastami, wsparcie powinno być skierowane w pierwszej kolejności do terenów wiejskich.</p>	<p>Operacja realizowana jest w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców – <b>0 pkt.</b></p> <p>Operacja realizowana jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców włącznie – <b>3 pkt.</b></p>

	<b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia oraz Bank Danych Lokalnych	
--	---	--

**Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego  
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 2.1.1. Wsparcie przedsiębiorczości na terenie LGD</b>		
<b>1. Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu 0-2 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z jednym lub dwoma celami przekrojowymi, rozumianymi jako działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 2 punkty. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020. Przez operacje sprzyjające tym celom przekrojowym rozumie się wszelkie działania związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (OZE).</p> <p>Spełnienie tego kryterium musi mieć odzwierciedlenie w budżecie / zakresie / zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji (koszty te muszą stanowić min. 1% wartości wnioskowanej kwoty pomocy).</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan.</p>	<p>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i / lub przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i / lub przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>2 pkt</b></p>
<b>2A. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH 0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny w realizowaną operację (dotyczy tylko wkładu własnego finansowego, wykraczającego poza wysokość kosztów kwalifikowalnych, odpowiadających wysokości udzielanej premii). W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby pobudzić aktywność mieszkańców dotyczącą rozwoju przedsiębiorczości premiuje się operacje, w ramach, których wykazano wkład własny wnioskodawcy. Zaangażowanie środków własnych w realizowaną operację zwiększa pewność powodzenia działalności oraz podejmowanie przemyślnych decyzji o skorzystaniu ze wsparcia finansowego.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy / oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Nie wykazano wkładu własnego finansowego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy do 25 tys. zł włącznie - <b>3 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25 tys. zł - <b>5 pkt.</b></p>
<b>2B. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH 0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy poza wymaganym minimum Programowym (30% kosztów kwalifikowalnych). Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> W ramach SWOT wykazano wysokie bezrobocie i małą ilość miejsc w pracy w gałęziach przemysłu poza branżą mleczarską. Aby pobudzić rozwój nowych branż przedsiębiorczości i wesprzeć większą ilość</p>	<p>Wnioskowana kwota pomocy stanowi 70% kosztów kwalifikowanych - <b>0 pkt.</b></p> <p>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 70% do 60% kosztów kwalifikowanych włącznie - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskowana kwota</p>

	<p>powstających miejsc pracy premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego Programem. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>pomocy wynosi poniżej 60% do 50% kosztów kwalifikowanych włącznie - <b>3 pkt.</b> Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 50% kosztów kwalifikowanych - <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>3. Ilość tworzonych miejsc pracy</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca tworzy więcej miejsc pracy niż wymagane minimum Programowe (powyżej jednego stałego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty). Premiuje się wnioskodawców, którzy tworzą więcej niż wymagane Programem miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzona będzie jak największa liczba stałych miejsc pracy. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy - <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na co najmniej 0,25 średnioroczного etatu włącznie – <b>1 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu co najmniej 0,25 średnioroczного etatu do 0,5 średnioroczного etatu włącznie - <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,5 do 1 średnioroczного etatu włącznie– <b>4 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 1 średnioroczного etatu – <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>4. Koszt utworzenia jednego miejsca pracy- dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy w ramach operacji. Koszt zostanie ustalony jako iloraz kosztu kwalifikowalnego operacji i liczby tworzonych stałych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Przy koszcie utworzenia jednego miejsca pracy powyżej 200 tys. zł nie przyznaje się punktów (co jest adekwatne do kosztu średniego miejsca pracy przy założeniach do wskaźników dotyczących danego przedsięwzięcia w LSR). <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Aby umożliwić wysoką efektywność wsparcia w ramach LSR ważne jest zadbanie o to, aby koszt utworzenia jednego miejsca pracy był jak najniższy. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzenie miejsc pracy odbywa się przy niższym nakładzie finansowym. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 200 tys. zł – <b>0 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 150 tys. zł i do 200 tys. zł włącznie – <b>2 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł włącznie – <b>3 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi 100 tys. zł i mniej - <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>5. Wnioskodawca zamieszkuje na terenie realizacji LSR</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej rok przed złożeniem wniosku. Osoby zamieszkujące na terenie</p>	<p><b>Punktacja:</b> Wnioskodawca nie spełnia kryterium – <b>0 pkt.</b></p>



<p>co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku <b>DOTYCZY TYLKO ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b> – 0-2 pkt.</p>	<p>realizacji LSR krócej niż rok, nie otrzymują pkt. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Działania ujęte w Strategii kierowane są do mieszkańców obszaru gmin zrzeszonych w LGD. W celu dystrybucji środków finansowych wśród faktycznych mieszkańców obszarów oraz uniknięcia zmiany miejsca zameldowania bezpośrednio przed złożeniem wniosku w celu tworzenia sztucznych warunków przyznania pomocy premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem LSR. <b>Źródło weryfikacji:</b> Dokument tożsamości/zaświadczenie o zameldowaniu</p>	<p>Wnioskodawca spełnia kryterium – <b>2 pkt.</b></p>
---	---	---

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, KULTURALNA I REKREACYJNA</b>		
<b>Przedsięwzięcie 1.3.2. Zachowanie dziedzictwa obszaru</b>		
<b>Przedsięwzięcie 3.2.2. Rozwój małej infrastruktury pełniącej funkcje kulturalne, rekreacyjne</b>		
<p><b>1.Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b> 0-2 pkt.</p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z jednym lub dwoma celami przekrojowym, rozumianymi jako działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 2 punkty. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020. Przez operacje sprzyjające tym celom przekrojowym rozumie się wszelkie działania związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (OZE). Spełnienie tego kryterium musi mieć odzwierciedlenie w budżecie/zakresie/zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji. (koszty te muszą stanowić min. 1% wartości wnioskowanej kwoty pomocy). <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy / biznesplan.</p>	<p>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i / lub przeciwdziałania zmianom klimatu– <b>0 pkt.</b> Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i/ lub przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>2 pkt</b></p>
<p><b>2.Innowacyjność operacji</b> 0-2 pkt.</p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Innowacyjny charakter operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Innowacyjność pozwala z jednej strony na rozwój nowych gałęzi gospodarki, wprowadzanie dotychczas niestosowanych rozwiązań. Z drugiej strony na wykorzystanie lokalnych zasobów, które na terenie LGD są niewykorzystywane w dostatecznym stopniu. Z diagnozy obszaru wynika ponadto niski wskaźnik innowacyjności w gospodarce (z wyjątkiem produkcji rolniczej). <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt.</b> Operacja ma charakter innowacyjny - <b>2 pkt.</b></p>
<p><b>3.Komplementarność</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w</p>	<p>Wnioskodawca nie</p>

<p><b>projektu 0-3 pkt.</b></p>	<p>projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi, lub planowanymi do realizacji odpowiadającymi na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi działaniami w oparciu o tworzona infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>wykazał komplementarność – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem - <b>3 pkt.</b></p>
---------------------------------	--	--

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>BEZZWROTNE DOTACJE</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 2.2.1. Bezzwrotne dotacje dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy</b>		
<p><b>1.Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową 0-2 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obowiązkowego wskaźnika Programu dotyczącego <i>udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</i> <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b> Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p>
<p><b>2.Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie 0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał doświadczenie podmiotowe lub osobowe w realizacji projektów o charakterze regrantingu, w szczególności w obrębie wsparcia przedsiębiorczości w obecnej lub poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013 lub 2014-2020). <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika duża potrzeba i zainteresowanie wsparciem osób bezrobotnych bezzwrotną pomocą finansową, a jednocześnie niska efektywność udzielanego dotychczas wsparcia w</p>	<p>Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu lub osoby wykazane w kadrze do realizacji przedmiotowego projektu nie uczestniczyły</p>

	<p>danym zakresie. Kryterium zagwarantuje poprawną i możliwe najbardziej efektywną pomoc, poprzez realizację zadania przez podmiot doświadczony w zakresie bezzwrotnych dotacji. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca realizował projekt samodzielnie i/lub był partnerem w takim projekcie i/lub kadra wnioskodawcy uczestniczyła w realizacji takiego projektu. Jeśli wnioskodawca spełnia zarówno warunek doświadczenia własnego, w partnerstwie lub osobowego punkty z kryterium sumują się. W przypadku braku doświadczenia podmiotowego, osobowego lub partnerskiego punktów nie przyznaje się.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia / oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>dotychczas w realizacji projektu – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca zapewnił w kadrze projektu osobę/osoby, które realizowały min. 1 projekt w zakresie bezzwrotnych dotacji – <b>2 pkt.</b></p>
<p><b>3.Siedziba wnioskodawcy lub biuro projektu znajduje się na obszarze objętym realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju 0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro na terenie objętym LSR. W przypadku podmiotu, który nie ma siedziby lub nie wykaże biura projektu na terenie LGD nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Realizator projektu dostępny w biurze na obszarze LGD lepiej pozna oczekiwania i wykaże większą elastyczność w dostosowaniu się do potrzeb beneficjentów ostatecznych np. godzin pracy biura. Przede wszystkim usprawni to kontakty z biurem projektu, a jednocześnie zagwarantuje uczestnikom stały dostęp do realizatorów projektu, eliminując tym samym wskazaną w analizie SWOT zagrożenia w postaci niskiej efektywności wsparcia w postaci start-up-ów.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia / oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub biura projektu na obszarze objętym LSR – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro projektu na obszarze objętym LSR – <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu 0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwałe stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania negatywnych skutków bezrobocia.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b> Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>6 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>EDUKACJA PRZEDSZKOLNA</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.1.1. Wzbogacenie oferty edukacyjnej placówek wychowania przedszkolnego</b>		
<b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b> <b>0-2 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydowały się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p>
<b>2. Efektywność wskaźnikowa produktu</b> <b>0-4 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.</i> Premiuje się projekty, które realizują wskaźnik produktu w jak najwyższym stopniu. Realizacja do 5% wskaźnika powoduje, że nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zapewnić odpowiednią jakość kształcenia dzieci, która zgodnie z diagnozą jest niewystarczająca, należy zadbać o organizację dodatkowych zajęć przedszkolnych. Pożądane są projekty obejmujące możliwie największą grupę dzieci.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>2 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>4 pkt.</b></p>
<b>3. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy</b> <b>0-3 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem. Kryterium premiuje placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznej oferty przedszkolnej, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy z dziećmi, staje się konieczne.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>3 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>EDUKACJA W SZKOŁACH KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.1.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej małych szkół kształcenia ogólnego</b>		
<b>1. Wnioskodawca jest organizacją</b>	<b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z	Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani

<p><b>pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b> <b>0-2 pkt.</b></p>	<p>organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR. <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b> Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p>
<p><b>2.Efektywność wskaźnikowa produktu</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.</i> <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować zdiagnozowany problem jakim jest utrudniony udział osób defaworyzowanych w dalszym życiu (m.in. ze względu na dostęp do rynku pracy) koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób młodych (wykazanych jako grupa defaworyzowana). <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Działania projektu osiągają do 3% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 3% do 5% włącznie wskaźnika- <b>1 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 5% do 7% włącznie wskaźnika- <b>2 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 7% do 10% włącznie wskaźnika – <b>4 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>3.Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami. Kryterium premiuje szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy z uczniem. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznie atrakcyjnej oferty zajęć pozalekcyjnych, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy, staje się konieczne. <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z uczniem – <b>0 pkt.</b> Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z uczniem – <b>4 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>WŁĄCZENIE SPOŁECZNE</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.2.1. Wsparcie osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej</b>		
<b>1. Realizacja projektu przez partnerstwo</b>	<b>Opis kryterium:</b> Projekt realizowany jest w partnerstwie społeczno-publicznym (rozumianym jako partnerstwo organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej).	Projekt nie jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>0 pkt.</b>

<p><b>0-5 pkt.</b></p>	<p>Preferuje się wnioski składane w partnerstwie społeczno-publicznym. W przypadku braku wskazania takiego kryterium punktów nie przyznaje się. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika iż dobrze jest rozwinięty system pomocy społecznej co świadczy o dużej aktywności ośrodków pomocy społecznej i ich dużym doświadczeniu w pomocy osobom z grup defaworyzowanych. Ponadto wskazano także potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych. Kryterium zapewni kompleksowość wsparcia ponieważ działania realizowane będą przez dwa uzupełniające się podmioty. Z drugiej strony zagwarantuje realizację projektu przez podmioty wykazujące się doświadczeniem w świadczeniu pomocy społecznej na rzecz osób z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajdujących się w lokalnych społecznościach, bliskim lokalnym ngo. <b>Źródło weryfikacji:</b> wnioski o udzielenie wsparcia / umowa partnerstwa</p>	<p>Projekt jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>2. Realizacja wskaźnika produktu</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca realizuje równolegle dwa wskaźniki produktu przypisane w LSR do danego przedsięwzięcia: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i>. Premiowane są operacje realizujące oba wskaźniki. W przypadku realizacji działań, które nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika obu produktów nie przyznaje się punktów. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Znacznym problemem dostrzeżonym przez LGD na etapie diagnozy jest problem ubóstwa i wykluczenia społecznego, w tym trudna sytuacja wśród osób niepełnosprawnych. Niezbędnym jest, zatem podjęcie kroków mających na celu kompleksowe włączenie społeczne osób objętych pomocą społeczną, wsparcie na rzecz rodzin, w tym rodzin dysfunkcyjnych, przy uwzględnieniu osób niepełnosprawnych. <b>Źródło weryfikacji:</b> wnioski o udzielenie wsparcia</p>	<p>Działania projektowe realizują jeden wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> lub wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i> – <b>0 pkt.</b> Działania projektowe realizują wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i> – <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>3. Efektywność wskaźnikowa rezultatu</b> <b>0-18 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego do danego przedsięwzięcia w LSR. Premiowane są projekty, które realizują wyższą wartość wskaźników rezultatu adekwatnych do zaplanowanych w projekcie działań, spójnych z wspieranymi w ramach LSR. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden wskaźnik rezultatu punkty z kryterium sumują się. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować wskazany w diagnozie problem jakim jest niewielki udział osób defaworyzowanych w życiu społeczności LGD i bierną postawę tych osób koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. <b>Źródło weryfikacji:</b> wnioski o udzielenie wsparcia</p>	<p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika –</p>
	<p>3a. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących</p>	

	w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	<p><b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 1% do 5% włącznie wskaźnika - <b>1 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika - <b>2 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>3 pkt.</b></p>
	3b. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	<p>Działania projektu osiągają do 2% włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 2% do 10% włącznie wskaźnika – <b>1 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>3 pkt.</b></p>
	3c. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu	<p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 1% do 10% włącznie wskaźnika - <b>2 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika – <b>4 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>6 pkt.</b></p>
	3d. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	<p>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>2 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika – <b>4 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>6 pkt.</b></p>
<p><b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający <i>liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.</i> <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwały stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania</p>	<p>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b> Projekt uwzględnia powyżej 0% i poniżej 35% osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>2 pkt.</b> Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>4 pkt.</b></p>

	negatywnych skutków bezrobocia. <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia	
--	---	--

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII		
Przedsięwzięcie nr 3.1.1. Modernizacja infrastruktury technicznej służącej mieszkańcom LGD		
<b>1. Efektywność kosztowa urządzeń</b> <b>0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Efektywność kosztowa urządzeń produkujących energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych. Efektywność ustalona zostanie jako iloraz wnioskowanej kwoty (w zł) i wysokości wskaźnika rezultatu tj. ilości produkowanej energii z zakupionych mocy wytwórczych (w kW). Wartość zaokrąglana według reguł matematycznych do pełnych tysięcy zł. Przy efektywności kosztowej powyżej 10000 zł/kW nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba inwestowania w energetykę opartą na odnawialnych źródłach energii wynika z dbałości o stan środowiska i ograniczone zasoby naturalne, a także wykorzystanie wskazanego w analizie SWOT trendu. Poza tym w trosce o racjonalne wydatkowanie środków kryterium premiuje operacje najefektywniejsze kosztowo.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Efektywność kosztowa urządzeń powyżej 10000 zł/kW – <b>0 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń od 10000 zł/kW włącznie do 7000,00 zł/kW – <b>2 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń od 7000 zł/kW włącznie do 3000 zł/kW – <b>3 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urządzeń poniżej 3000 zł/kW – <b>5 pkt.</b></p>
<b>2. Wkład własny wnioskodawcy</b> <b>0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5% - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10% - <b>5 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ		
Przedsięwzięcie nr 3.2.1. Rewitalizacja obiektów, terenów i przestrzeni użyteczności publicznej. Przedsięwzięcie nr 3.2.3. Inwestycje w obiekty działające w sferze dziedzictwa kulturowego zmierzające do zwiększenia ich dostępności dla mieszkańców Przedsięwzięcie nr 1.1.3. Infrastruktura związana z opieką przedszkolną		
<b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b> <b>0-2 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiovane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>1 pkt.</b></p>



	<p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obowiązkowego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	
<p><b>2.Wkład własny wnioskodawcy</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację wyższy niż wymagany w programie. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów, tym samym w wyższym stopniu zniwelować zdiagnozowany problem braków infrastrukturalnych, premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia</p>	<p>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5% - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10% - <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>3.Komplementarność projektu</b> <b>0-3 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji odpowiadające na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi do realizacji działaniami w oparciu o tworzona infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o udzielenie wsparcia / oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem – <b>3 pkt.</b></p>

### Rozdział III

## PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALANIA KWOT WSPARCIA

### § 14 Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD, w tym pracy biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
  - 1) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
  - 2) są zgodne z LSR
  - 3) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków– na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.
3. Ocena zgodności i wyboru operacji przebiega w następujący sposób:
  - A. ocena wstępna wniosku - zgodnie z częścią A: „Weryfikacja wstępna wniosku” „Kartą oceny wniosku i wyboru operacji”
  - B. ocena zgodności operacji z LSR, w tym z właściwym programem (PROW lub RPOWP) - zgodnie z częścią B: „Ocena zgodności z LSR, w tym z Programem” „Karty oceny wniosku i wyboru operacji”
  - C. ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru przyjętych przez LGD – zgodnie z częścią C: „Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru” „Karty oceny wniosku i wyboru operacji”
4. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest przez biuro LGD i jest materiałem pomocniczym do podjęcia uchwał przez Radę w zakresie zgodności wniosków w części A i B.
5. Oceny i wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dokonuje Rada spośród operacji, które zostały pozytywnie ocenione w ramach oceny zgodności w częściach A i B.

### § 15 Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR:

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wniosek składany jest bezpośrednio w biurze, co oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W zakresie wniosków finansowanych ze środków EFS/EFRR wnioski o dofinansowanie operacji realizowanej przez podmioty inne niż LGD będą składane w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 w terminie określonym przez LGD w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wnioskodawca ma obowiązek złożyć również do LGD 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) oraz Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. W zakresie wniosków finansowanych ze środków EFRROW wniosek składany jest w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Dodatkowo wniosek składa się w wersji elektronicznej na płycie CD.
5. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
6. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data i godzina wpisana przez pracownika LGD na pierwszej stronie wniosku (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data i godzina rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w *Rejestrze wniosków* prowadzonym przez LGD.
7. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku. Numer ten odzwierciedlony zostaje w *Rejestrze wniosków* prowadzonym przez LGD.
8. Każdy wniosek, który wpłynie do biura LGD po terminie i dokonaniu oceny pozostałych wniosków nie podlega ocenie.
9. W zakresie wniosków finansowanych ze środków EFS/EFRR nie podlegają ocenie również wnioski w sytuacji, gdy:
  - wnioski złożono tylko w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, a brakuje 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) oraz *Potwierdzenia przesłania* do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie

- wnioski złożone w wersji elektronicznej (XML) za pomocą GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, a 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) oraz *Potwierdzeniem przesłania* do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku po terminie na złożenie wersji papierowych wniosków określonym w ogłoszeniu,
- brakuje wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą systemu GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD/DVD.

#### **§ 16 Wycofanie wniosku**

1. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy. O tym fakcie LGD poinformuje pisemnie IZ jeśli wniosek już trafił do IZ RPOWP
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku lub inne deklaracje związane z wnioskiem. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
3. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

#### **§ 17 Ocena wstępna wniosku**

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
  - złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze
  - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze
  - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze
2. LGD weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w dokumentach towarzyszących do LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie także punktów kontrolnych ujętych w załączniku do *Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju* lub innych dokumentach wydawanych przez IZ w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja.
3. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na **KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części **A.WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU** stanowiącej *załącznik nr 2 do Procedury*. Informacja o wynikach weryfikacji oceny wstępnej wniosków, przekazywana jest na posiedzeniu Rady przez pracownika Biura oddelegowanego do jej obsługi. Do wniosków, które nie spełniają warunków oceny wstępnej, Rada podejmuje uchwałę o niewybraniu operacji do finansowania; operacje te nie podlegają ocenie zgodności z LSR, w tym z Programem. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wstępną podlegają weryfikacji zgodności operacji z LSR i Programem.

#### **§ 18 Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem**

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie 45 dni od zakończenia naboru, wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników
  - 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
4. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:

- 1) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
  - 2) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
  - 3) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)
- która leży w kompetencji ZW.
- 4a. Weryfikacja zgodności operacji z RPOWP dokonywana jest zgodnie z warunkami wskazanymi z pkt.B2, w tym między innymi z warunkiem 13 „Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane należycie, racjonalne i efektywne”. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności należy do ZW ale nie oznacza to, że LGD jest zwolniony z obowiązku weryfikacji kwalifikowalności kosztów.
  5. Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na **KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI w części B. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**. Informacja o wynikach zgodności operacji z LSR, w tym z Programem, przekazywana jest na posiedzeniu Rady przez pracownika Biura oddelegowanego do obsługi Rady. Do wniosków, które nie spełniają warunków zgodności z LSR, w tym z Programem, Rada podejmuje uchwałę o niewybraniu operacji do finansowania; wnioski te nie podlegają wyborowi operacji do finansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanego przez Radę. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR i Programem podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę.
  6. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy, zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Brama na Podlasie”, w tym z Programem (PROW lub RPOWP).

## § 19 Ustalenie kworum Rady

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Każdemu Członkowi Rady przypisany jest unikalny **KOD CZŁONKA RADY** będący ciągiem znaków alfanumerycznych zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz wyników prac Rady.
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę zostają udokumentowane w **KARCIE USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU** stanowiącej *załącznik nr 3 do Procedury*.
4. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
  - 1) Otwarcie posiedzenia
  - 2) Przyjęcie porządku obrad
  - 3) Prezentacja syntetycznej informacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie według kolejności złożenia wniosków do biura LGD, na którą składa się zwięzła charakterystyka wniosku
  - 4) Wybór Komisji Skrutacyjnej
  - 5) Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 6) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 7) Dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 8) Wypełnienie Karty oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 9) Przyjęcie listy rankingowej gdzie wskazano informację, które operacje mieszczą się w limicie dostępnych środków
  - 10) Wybór operacji do dofinansowania lub ich niewybranie (z powodu nie spełniania kryteriów lub nie mieszczących się w limicie, nie spełnienia warunków wstępnych, negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i Programem, z którego finansowana ma być operacja)
  - 11) Przyjęcie listy operacji wybranych do dofinansowania
  - 12) Przyjęcie listy operacji niewybranych do dofinansowania
  - 13) Wolne wnioski i zapytania.

#### 14) Zamknięcie posiedzenia.

### § 20 Zasada bezstronności

Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:

- 1) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy
- 2) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą
- 3) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD
- 4) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 5) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-5 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

### § 21 Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowany do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do LGD wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch sekretarzy posiedzenia, stanowiących Komisję Skrutacyjną, której wraz z oddelegowanym pracownikiem powierza się sprawdzanie poprawności wypełniania kart przed obliczaniem wyników głosowań oraz kontrolę quorum.
4. Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie **załącznika nr 4 do Procedury - DEKLARACJI BEZSTRONNOŚCI i POUFNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**.
5. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
6. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez LGD.
7. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

### § 22 Rejestr interesu członków Rady

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się **REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY, stanowiący załącznik nr 5 do Procedury**. Rejestr prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze do składu Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

### § 23 Analiza rozkładu grup interesu członków Rady

1. Przed każdym posiedzeniem Rady dotyczącym wyboru operacji Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonuje

stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.

2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną następujące wymogi: **władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu członków biorących udział w posiedzeniu Rady.**
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

#### § 24 Ustalenie kwoty/wartości wsparcia

1. Ustalenie kwoty/wartości wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:
  - 1) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 2) zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 3) zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł.
2. LGD może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu beneficjenta /typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota/wartość pomocy będzie przekraczać:
  - a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
  - b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
  - c) maksymalną kwotę pomocy określoną w Programie, z którego finansowana ma być operacja, lub
  - d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014–2020 oraz dostępny beneficjentowi limit *pomocy de minimis*). Badanie dostępnego limitu odbywa się jedynie na podstawie oświadczeń załączonych do wniosku.– LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy (dotyczy PROW).
3. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się także przez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu (co należy uzasadnić) kwota pomocy/wartość wsparcia ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Nie powoduje to uszczerbku dla kompetencji ZW w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów.
4. Jeśli wnioskowana kwota premii (dotyczy PROW) będzie wyższa od określonej w LSR tj. powyżej 75 tys. zł do 2016 roku oraz powyżej 50 tys. zł od 2017 roku, LGD ustali wnioskodawcy kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.
5. Informacja o proponowanej kwocie wsparcia wprowadzona będzie do **KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części A. w punkcie **Uwagi** oraz ujęta zostanie w protokole z posiedzenia Rady.

#### § 25 Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny

1. Wnioski wpisane na listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy, zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Brama na Podlasie”, w tym z Programem (PROW lub RPOWP) podlegają ocenie Rady.
2. Głosowanie w sprawie wybór operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie **KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI** w części C. **OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU.**

3. Oceny jednego wniosku dokonuje minimum trzech Członków Rady wybranych przez Przewodniczącego z zachowaniem parytetów i z uwzględnieniem ewentualnych wykluczeń z oceny.
4. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby 40 % punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru dotyczący każdego wniosku / operacji odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

#### § 26 Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów

1. Ustanawia się pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem wraz z Komisją Skrutacyjną jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Na każdym posiedzeniu Rady może być oddelegowany inny pracownik Biura.
3. Po oddaniu wypełnionych kart pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z Komisją Skrutacyjną sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Przewodniczącemu Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis lub parafkę.
4. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady i członkowie Komisji Skrutacyjnej sprawdzają na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informują Przewodniczącego Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
5. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu **części C. KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
6. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z Komisją Skrutacyjną po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
7. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis lub parafkę.
8. Pracownik biura LGD wraz z Komisją Skrutacyjną dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącego o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny (rażącej rozbieżności punktowej nie bada się na poziomie poszczególnych kryteriów, a podsumowania ogólnej ilości punktów). W przypadku wystąpienia rażącej rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W przypadku potwierdzenia przez członków Rady swojej pierwotnej oceny odbywa się ponowna ocena dokonywana przez wszystkich Członków uprawnionych do oceny (poza wyłączeniami).
9. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważne oddane głosy w pozycji „Suma punktów” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje się wypełniając **załącznik nr 6 do Procedury - WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE LICZBY PRZYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA**.

#### § 27 Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
  - 1) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście” a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna
  - 2) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Miejsce realizacji** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście” a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna
  - 3) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Doradztwo** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna- o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina i minuta złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

## § 28 Lista operacji wybranych do finansowania

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać m.in.:
  - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
  - 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, w zakresie EFRROW
  - 3) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD oraz wpisane na wniosku
  - 4) tytuł lub cel lub nazwę operacji z wniosku
  - 5) wnioskowaną kwotę wsparcia oraz ustaloną kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem
  - 6) informację o wyniku weryfikacji wstępnej, oceny zgodności operacji z LSR i Programem wraz z uzasadnieniem.
  - 7) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem.
  - 8) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do finansowania lub niewybrania do finansowania
  - 9) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania
  - 10) informację czy operacja wybrana mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków na dzień przekazywania wniosków do ZW.

## § 29 Informacja o wyniku wyboru operacji

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:
  - 1) termin do wniesienia protestu;
  - 2) do którego Zarządu Województwa należy skierować protest i za pośrednictwem, której LGD;
  - 3) wymogi formalne protestu.
2. Informacja zostanie przekazana przy wykorzystaniu **załącznika nr 7 do Procedury - PISMA INFORMUJĄCE O WYNIKU OCENY I WYBORU OPERACJI DO DOFINANSOWANIA**
3. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków w odniesieniu do których ustawa RLKS nie przewiduje możliwości wniesienia protestu, informacja o wynikach oceny i wyboru operacji przekazywana jest jako skan pisma przesyłany drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres e-mail (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości).
4. W przypadku wyniku oceny, w odniesieniu do którego ustawa przewiduje możliwości wniesienia protestu (art. 21 ust. 6 i art. 22 ustawy RLKS), skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co jest niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma i ustalenia terminowego wniesienia ewentualnego protestu.
5. Na swojej stronie internetowej LGD umieszcza listy operacji zgodnych z LSR, listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, protokół z posiedzenia Rady dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierającego informacje o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.

## § 30 Zasady rozpatrywania protestu

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD, do której składny był wniosek do ZW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego. Protest jest niezwłocznie przekazywany do ZW wraz z informacją o wpłynięciu protestu do LGD. Do złożenia protestu należy skorzystać z **załącznika nr 8 do Procedury - WZORU PROTESTU DO ZW ZA POŚREDNICTWEM LGD.**



2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru operacji do finansowania Wynioskodawca może w ciągu 7 dni uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu
  - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

### **§ 31 Autokontrola LGD**

1. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
2. ZW rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, podnoszonych w proteście w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę.
4. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
5. ZW informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu ZW może:
  - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
7. Ponowna ocena projektu przez LGD polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
8. W rozpatrywaniu protestu, a także w ponownej ocenie, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę.
9. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i :
  - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;
  - 2) w przypadku ponownej negatywnej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
10. Decyzje w zakresie autokontroli podejmowane przez Radę mogą być podejmowane w trybie obiegowym lub stacjonarnym.

## Rozdział IV

### PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO ZW DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO WYBORU WNIOSKÓW

#### § 32 Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

#### § 33 Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do ZW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do ZW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się dokumenty wymienione w **ZESTAWIENIU PRZEKAZYWANYCH DOKUMENTÓW Z NABORU** stanowiącym **załącznik nr 9 do Procedury**. Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów
5. ZW może wysłać do LGD wezwanie w sprawie uzupełnienia braków dokumentacji w terminie 7 dni.

#### § 34 Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków /członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, w zakresie EFRROW
- 3) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD oraz wpisane na wniosku
- 4) tytuł lub cel lub nazwę operacji z wniosku
- 5) wnioskowaną kwotę wsparcia oraz ustaloną kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem
- 6) informację o wyniku weryfikacji wstępnej, oceny zgodności operacji z LSR i Programem wraz z uzasadnieniem.
- 7) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem.
- 8) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do finansowania lub niewybrania do finansowania
- 9) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych)
- 10) informację czy operacja wybrana mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (lista operacji wybranych).

Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się dokumenty ujęte w **załączniku nr 9 do niniejszej Procedury**

#### § 35 Zmiana umowy zawartej przez beneficjenta

1. Warunkiem ubiegania się przez Beneficjenta PROW o zmianę umowy o przyznaniu pomocy będzie przedstawienie przez Beneficjenta pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy w formie uchwały Rady w tej sprawie (w przypadku, gdy ZW zwróci się do LGD z prośbą o taką opinię).
2. O wpływie pisma informowany jest Przewodniczący Rady. Opinia Rady w zakresie możliwości zmiany umowy zawartej z beneficjentem i ZW podejmowana jest w trybie stacjonarnym lub obiegowym w ciągu 14 dni.

3. Rada dokonuje ponownej oceny wniosku. Jeżeli planowana zmiana umowy nie wpływa na dokonaną w momencie wyboru operacji ocenę, Rada wydaje pozytywną opinię podejmując uchwałę zwykłą większością głosów).
4. Jeśli planowana zmiana powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada dokonuje ponownej oceny zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności w LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji, podejmując uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę umowy.
5. Warunkiem pozytywnej opinii LGD (podjęcia uchwały przez Radę) w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta powinno być potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR, z Programem a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 21 ust. 6 pkt 2 ustawy RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.
6. Po posiedzeniu Rady dokumenty przekazywane są do biura LGD.
7. Niezwłocznie po wydaniu opinii przez Radę Biuro LGD przesyła opinię do ZW oraz Beneficjentowi.

## ZAŁĄCZNIKI

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki – załącznik nr 1

Karta oceny wniosku i wyboru operacji - załącznik nr 2

Karta ustalenia kworum i zachowania paritetu – załącznik nr 3

Deklaracja bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji - załącznik nr 4

Rejestr interesów Członków Rady – załącznik nr 5

Wynik głosowania w sprawie wyboru operacji – załącznik nr 6

Pismo informujące o wyniku oceny i wyboru operacji do dofinansowania - załącznik nr 7

Wzór protestu do ZW za pośrednictwem LGD – załącznik nr 8

Zestawienie przekazywanych dokumentów z naboru – załącznik nr 9

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki – załącznik nr 1

**PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓLWE,  
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI**

<b>Cel ogólny LSR</b>						
<b>Cel(e) szczegółowe LSR</b>						
<b>Przedsięwzięcia</b>						
<b>Wskaźnik</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika ujętego w LSR</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość wskaźnika z LSR</b>	<b>Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR</b>	<b>Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji</b>	<b>Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji</b>
1						
2						
3						
...						

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”  
o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013**

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa/cel/tytuł operacji:

Załączniki: szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW na lata  
2014-2020

Część B3. Ocena zgodności operacji z RPOWP 2014-  
2020

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów  
wyboru

Znak sprawy:

--

CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU					
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a	Wniosek złożono w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD - <b>dotyczy operacji finansowej ze środków EFRROW</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b	Wniosek złożono w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze - <b>dotyczy operacji finansowanych ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2c	Dołączono 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) - <b>dotyczy operacji finansowanych ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2d	Dołączono potwierdzenie przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze - <b>dotyczy operacji finansowanych ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2e	Pozytywnie zweryfikowano zgodność sumy kontrolnej wskazanej na Potwierdzeniu przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie oraz wersji papierowej wniosku o dofinansowanie złożonego do LGD w ramach naboru - <b>dotyczy operacji finansowanych ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Maksymalny próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji nie został przekroczony- <b>jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków - <b>jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY WSTĘPNEJ				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
<b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i>				
<b>Zweryfikował (pracownik biura LGD):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				

Uwagi:	
Data i podpis	
<b>Sprawdził (pracownik biura LGD):</b>	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)**

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja realizuje cele LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu określonych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zgodność wniosku o dofinansowanie z fiszą projektową z etapu identyfikacji projektu. <b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach projektów grantowych w przypadku realizacji przez LGD projektów grantowych.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja przewiduje większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów. Dotyczy operacji realizowanych w ramach operacji własnych w przypadku realizacji przez LGD operacji własnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR**

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
<b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura LGD):**

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

**Sprawdził (pracownik biura LGD):**

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis



Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI  
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą*</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osobą prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>2</sup> j.w.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.)

1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółką cywilną*</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>4</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>V.</b>	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>5</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>VI.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>						
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

5.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>8</sup> :						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> ), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VII.</b>	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<sup>8</sup>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

Gospodarczej							
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>9</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia <sup>6</sup> , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>6</sup> oraz polega wyłącznie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>9</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

<sup>10</sup> j.w.;

	na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów <sup>11</sup>						
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3, pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 <sup>12</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>6</sup> albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>14</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne-i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>15</sup></b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>11</sup>j.w.

<sup>12</sup> Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

<sup>13</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>14</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

<sup>15</sup> j.w.

<sup>16</sup> j.w.

<sup>17</sup> j.w.

	<b>na obszarze wiejskim objętym LSR</b>						
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:						
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>18</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności Lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVI.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVII.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>18</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>19</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

<sup>20</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 349)

1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XVII I.</b>	<b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>				
	<b>Weryfikujący</b>		<b>Sprawdzający</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE<sup>1)</sup></b>	<b>TAK</b>	<b>NIE<sup>1)</sup></b>
<b>Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B2 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i>				
<b>Zweryfikował (pracownik biura LGD):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				
Uwagi:				
Data i podpis				
<b>Sprawdził (pracownik biura LGD):</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego				
Uwagi:				
Data i podpis				

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

<b>B3. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)</b>							
Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
1.	Projekt wpisuje się w typ projektu wskazany w SZOOP RPOWP 2014-2020 <sup>21</sup> dla działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego/9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wparcia zamieszkują obszar LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest zgodny z typem beneficjenta określonym w SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Projekt jest zgodny z celem(-ami) określonym(-nymi) w RPOWP 2014-2020, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Projekt zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Inwestycje w ramach projektu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o dofinansowanie, co najmniej przez okres realizacji projektu oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Beneficjent wniósł minimalny wymagany wkład własny w ramach projektu wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zawarł we wniosku opis sposobu, w jaki zostanie zapewniona trwałość projektu (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równoważności kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego <sup>22</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym: - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>21</sup> Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

<sup>22</sup>Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru.



	<i>realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - zasadą zrównoważonego rozwoju.						
13.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane należycie, racjonalne i efektywne <sup>23</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem stawek ryczałtowych <sup>24</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane z uwzględnieniem obowiązujących stawek rynkowych <sup>25</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Planowany zakres i warunki stosowania cross-financingu są zgodne z zapisami SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Wartość zakupionych środków trwałych nie przekracza poziomu wskazanego w SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: a) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w SZOOP RPOWP 2014-2020, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020</b>				
	<b>Weryfikujący</b>		<b>Sprawdzający</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE<sup>1)</sup></b>	<b>TAK</b>	<b>NIE<sup>1)</sup></b>
<b>Operacja jest zgodna z RPOWP 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B3 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i>				
<b>Zweryfikował (pracownik biura LGD):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				
Uwagi:				
Data i podpis				
<b>Sprawdził (pracownik biura LGD):</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego				
Uwagi:				
Data i podpis				

<sup>23</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

<sup>24</sup> jw.

<sup>25</sup> Jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze.

Znak sprawy:

--

**CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

**C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU**

**KRYTERIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH OPERACJI BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<p><i>Opis kryterium:</i> Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku. Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty za korzystanie z doradztwa ma obowiązek skorzystać z niego od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Doradca ma prawo odmówić udzielenia doradztwa, jeśli w danym czasie udziela innej osobie doradztwa. W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.</p>		
	<b>Doradztwo:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2.	<p><i>Spełnienie kryterium:</i> Wpływ operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR (w przypadku PROW – osoby młode do 29 r.ż. pozostające bez pracy, i osoby powyżej 50 r.ż. pozostające bez pracy, w przypadku RPO - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zdefiniowane w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w perspektywie 2014-2020). Preferuje się operacje realizowane przez wnioskodawców będących przedstawicielami grup defaworyzowanych (dotyczy tylko osób rozpoczynających działalność) lub zatrudniających osoby defaworyzowane (dotyczy osób rozpoczynających działalność i rozwijających działalność gospodarczą) lub operacje oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną (nie dotyczy działań z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI) W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub nie zatrudni takiej osoby lub operacja nie będzie skierowana do osób defaworyzowanych nie przyznaje się punktów. W przypadku PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli zostanie zatrudniona co najmniej jedna osoba z grupy defaworyzowanej.</p>		
	<b>Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane:</b>	<b>0-3</b>	
	<b>Wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub nie zatrudni takiej osoby lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub zatrudni taką osobę lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie</b>	<b>3</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
3.	<p><i>Spełnione kryterium:</i> Premiowane będą operacje, których miejsce (lokalizacja operacji lub adres prowadzenia działalności gospodarczej lub w przypadku projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego miejsce zamieszkania odbiorców projektu) realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2013 r.). W projektach realizowanych w kilku miejscowościach a obejmujących mieszkańców przynajmniej jednej miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców punkty są przyznane. Operacje realizowane wyłącznie poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymują pkt.</p>		
	<b>Miejsce realizacji operacji:</b>	<b>0-3</b>	
	<b>Operacja realizowana jest w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys.</b>	<b>0</b>	

<b>mieszkańców</b>		
<b>Operacja realizowana jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców włącznie</b>	<b>3</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>		

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

**PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<p><i>Opis kryterium:</i> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z jednym lub dwoma celami przekrojowymi, rozumianymi jako działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 2 punkty. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów. Przez operacje sprzyjające tym celom przekrojowym rozumie się wszelkie działania związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (OZE). Spełnienie tego kryterium musi mieć odzwierciedlenie w budżecie /zakresie / zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji (koszty te muszą stanowić min. 1% wartości wnioskowanej kwoty pomocy).</p>		
	<b>Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i / lub przeciwdziałania zmianom klimatu</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i/lub w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu</b>	<b>2</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2a	<b>dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>		
	<p><i>Spełnione kryterium:</i> Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny w realizowaną operację (dotyczy tylko wkładu własnego finansowego, wykraczającego poza wysokość kosztów kwalifikowalnych, odpowiadających wysokości udzielanej premii). W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p>		
	<b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Nie wykazano wkładu własnego finansowego</b>	<b>0</b>	
	<b>Wykazano wkład własny finansowy do 25 tys. zł włącznie</b>	<b>3</b>	
<b>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25 tys. zł.</b>	<b>5</b>		
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2b	<b>dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>		
	<p><i>Spełnione kryterium:</i> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy poza wymaganym minimum Programowym (30% kosztów kwalifikowalnych). Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów</p>		
	<b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Wnioskowana kwota pomocy stanowi 70% kosztów kwalifikowanych</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 70% do 60% kosztów kwalifikowanych włącznie</b>	<b>2</b>	
	<b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 60% do 50% kosztów kwalifikowanych włącznie</b>	<b>3</b>	
<b>Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 50% kosztów kwalifikowanych</b>	<b>5</b>		
	<b>Uzasadnienie:</b>		
3	<i>Spełnione kryterium:</i>		

	Wnioskodawca tworzy więcej miejsc pracy niż wymagane minimum Programowe (powyżej jednego stałego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty). Premiuje się wnioskodawców, którzy tworzą więcej niż wymagane Programem miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę.		
	<b>Ilość tworzonych miejsc pracy:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na co najmniej 0,25 średnioroczного etatu włącznie</b>	<b>1</b>	
	<b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,25 do 0,5 średnioroczного etatu włącznie</b>	<b>2</b>	
	<b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,5 do 1 średnioroczного etatu włącznie</b>	<b>4</b>	
	<b>Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 1 średnioroczного etatu</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<b>dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy w ramach operacji. Koszt zostanie ustalony jako iloraz kosztu kwalifikowalnego operacji i liczby tworzonych stałych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Przy koszcie utworzenia jednego miejsca pracy powyżej 200 tys. zł nie przyznaje się punktów (co jest adekwatne do kosztu średniego miejsca pracy przy założeniach do wskaźników dotyczących danego przedsięwzięcia w LSR).		
	<b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy:</b>	<b>0-5</b>	
4.	<b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 200 tys. zł</b>	<b>0</b>	
	<b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 150 tys. zł i do 200 tys. zł włącznie</b>	<b>2</b>	
	<b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł włącznie</b>	<b>3</b>	
	<b>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi 100 tys. zł i mniej</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<b>dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej rok przed złożeniem wniosku Osoby zamieszkujące na terenie realizacji LSR krócej rok, nie otrzymują pkt.		
5.	<b>Wnioskodawca zamieszkuje na terenie realizacji LSR co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Wnioskodawca spełnia kryterium</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca nie spełnia kryterium</b>	<b>2</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO  
NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

**INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, KULTURALNA I REKREACYJNA**

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<p><i>Opis kryterium:</i> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z jednym lub dwoma celami przekrojowym, rozumianymi jako działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 2 punkty. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów. Przez operacje sprzyjające tym celom przekrojowym rozumie się wszelkie działania związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (OZE). Spełnienie tego kryterium musi mieć odzwierciedlenie w budżecie /zakresie /zestawieniu rzeczowo – finansowym</p>		

	<i>operacji (koszty te muszą stanowić min. 1% wartości wnioskowanej kwoty pomocy).</i>		
	<b>Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i / lub przeciwdziałania zmianom klimatu</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i/lub w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu</b>	<b>2</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca wykazał innowacyjny charakter realizowanej operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów.		
	<b>Innowacyjność operacji:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego</b>	<b>0</b>	
	<b>Operacja ma charakter innowacyjny</b>	<b>2</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
3.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi, lub planowanymi do realizacji odpowiadającymi na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.		
	<b>Komplementarność projektu:</b>	<b>0-3</b>	
	<b>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem</b>	<b>2</b>	
	<b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem</b>	<b>3</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>			

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### BEZZWROTNE DOTACJE

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.		
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>			
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca wykazał doświadczenie podmiotowe lub osobowe w realizacji projektów polegających na udzielaniu		

	bezwrotnych dotacji w obecnej lub poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013 lub 2014-2020).		
	<b>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie:</b>	<b>0-6</b>	
	<b>Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu lub osoby wykazane w kadrze do realizacji przedmiotowego projektu nie uczestniczyły dotychczas w realizacji projektu</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>	<b>2</b>	
	<b>Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>	<b>2</b>	
	<b>Wnioskodawca zapewnił w kadrze projektu osobę/osoby, które realizowały min. 1 projekt w przedmiotowym zakresie</b>	<b>2</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro na terenie objętym LSR. W przypadku podmiotu, który nie ma siedziby lub nie wykaże biura projektu na terenie LGD nie przyznaje się punktów.		
3.	<b>Siedziba wnioskodawcy lub biuro projektu znajduje się na obszarze objętym realizacją LSR:</b>	<b>0-4</b>	
	<b>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub biura projektu na obszarze objętym LSR</b>	<b>0</b>	
	<b>Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro projektu na obszarze objętym LSR</b>	<b>4</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu		
4.	<b>Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu:</b>	<b>0-6</b>	
	<b>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>	<b>6</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.		
1.	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i>		

	Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.</i> Premiuje się projekty, które realizują wskaźnik produktu w jak najwyższym stopniu. Realizacja do 5% wskaźnika powoduje, że nie przyznaje się punktów.		
	<b>Efektywność wskaźnikowa produktu:</b>	<b>0-4</b>	
	<b>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika</b>	<b>0</b>	
	<b>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika</b>	<b>2</b>	
	<b>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika</b>	<b>4</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem. Kryterium premiuje placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.		
3.	<b>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy:</b>	<b>0-3</b>	
	<b>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z przedszkolakiem</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem</b>	<b>3</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

#### KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### EDUKACJA W SZKOŁACH KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiovane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.		
1.	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<i>Spełnienie kryterium:</i> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.</i>		
	<b>Efektywność wskaźnikowa produktu:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Działania projektu osiągają do 3% włącznie wskaźnika</b>	<b>0</b>	
2.	<b>Działania projektu osiągają powyżej 3% do 5% włącznie wskaźnika</b>	<b>1</b>	
	<b>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 7% włącznie wskaźnika</b>	<b>2</b>	
	<b>Działania projektu osiągają powyżej 7% do 10% włącznie wskaźnika</b>	<b>4</b>	
	<b>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

3.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami. Kryterium premiuje szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostaną doposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy z uczniem. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.		
	<b>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy:</b>		<b>0-4</b>
	<b>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z uczniem</b>		<b>0</b>
	<b>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z uczniem</b>		<b>4</b>
<b>Uzasadnienie:</b>			

<b>KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO</b>			
<b>WŁĄCZENIE SPOŁECZNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Ocena</b>
1.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Projekt realizowany jest w partnerstwie społeczno-publicznym (rozumianym jako partnerstwo organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej). Preferuje się wnioski składane w partnerstwie społeczno - publicznym. W przypadku braku wskazania takiego kryterium punktów nie przyznaje się.		
	<b>Realizacja projektu przez partnerstwo:</b>		<b>0-5</b>
	<b>Projekt nie jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym</b>		<b>0</b>
	<b>Projekt jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym</b>		<b>5</b>
<b>Uzasadnienie:</b>			
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca realizuje równolegle dwa wskaźniki produktu przypisane w LSR do danego przedsięwzięcia: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie oraz wskaźnik: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Premiowane są operacje realizujące oba wskaźniki. W przypadku realizacji działań, które nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika obu produktów nie przyznaje się punktów.		
	<b>Realizacja wskaźnika produktu:</b>		<b>0-4</b>
	<b>Działania projektowe realizują jeden wskaźnik: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie lub wskaźnik: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</b>		<b>0</b>
	<b>Działania projektowe realizują wskaźnik: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie oraz wskaźnik: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</b>		<b>4</b>
<b>Uzasadnienie:</b>			
3.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Stopień osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego do danego przedsięwzięcia w LSR. Premiuowane są projekty, które realizują wyższą wartość wskaźników rezultatu adekwatnych do zaplanowanych w projekcie działań, spójnych z wspieranymi w ramach LSR. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden wskaźnik rezultatu punkty z kryterium sumują się.		
	<b>Efektywność wskaźnikowa rezultatu</b>		<b>0-18</b>
	<b>3a. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu:</b>		<b>0-3</b>
	Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika		<b>0</b>
	Działania projektu osiągają powyżej 1% do 5% włącznie wskaźnika		<b>1</b>
Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika		<b>2</b>	



	Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika	3	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<b>3b. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu:</b>	<b>0-3</b>	
	Działania projektu osiągają do 2% włącznie wskaźnika	0	
	Działania projektu osiągają powyżej 2% do 10% włącznie wskaźnika	1	
	Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika	3	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<b>3c. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu:</b>	<b>0-6</b>	
	Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika	0	
	Działania projektu osiągają powyżej 1% do 10% włącznie wskaźnika	2	
	Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika	4	
	Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika	6	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
	<b>3d. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek):</b>	<b>0-6</b>	
	Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika	0	
	Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika	2	
	Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika	4	
	Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika	6	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
4.	Spełnienie kryterium: Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.		
	<b>Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu:</b>	<b>0-4</b>	
	<b>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>	0	
	<b>Projekt uwzględnia powyżej 0% i poniżej 35% osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>	2	
	<b>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu</b>	4	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII**

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	Spełnienie kryterium: Efektywność kosztowa urządzeń produkujących energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych. Efektywność ustalona zostanie jako iloraz wnioskowanej kwoty (w zł) i wysokości wskaźnika rezultatu tj. ilości produkowanej energii z zakupionych mocy wytwórczych (w kW). Wartość zaokrąglana według reguł matematycznych do pełnych tysięcy zł. Przy efektywności kosztowej powyżej 10000 zł/kW nie przyznaje się punktów.		
	<b>Efektywność kosztowa urządzeń:</b>	<b>0-5</b>	

	<b>Efektywność kosztowa urzędzeń powyżej 10 000 zł/kW</b>	<b>0</b>	
	<b>Efektywność kosztowa urzędzeń od 10 000 zł/kW włącznie do 7000 zł/kW</b>	<b>2</b>	
	<b>Efektywność kosztowa urzędzeń od 7000 zł/kW włącznie do 3000 zł/kW włącznie</b>	<b>3</b>	
	<b>Efektywność kosztowa urzędzeń poniżej 3000 zł/kW</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.		
	<b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem</b>	<b>0</b>	
	<b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5%</b>	<b>2</b>	
	<b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10%</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		

**KRYTERIA DLA OPERACJI FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.		
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową:</b>	<b>0-2</b>	
	<b>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>0</b>	
	<b>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową</b>	<b>1</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
2.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.		
	<b>Wkład własny wnioskodawcy:</b>	<b>0-5</b>	
	<b>Wykazano minimalny wkład własny finansowy wymagany Programem</b>	<b>0</b>	
	<b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 5%</b>	<b>2</b>	
	<b>Wykazano wkład własny finansowy wyższy od minimalnego wymaganego Programem o minimum 10%</b>	<b>5</b>	
	<b>Uzasadnienie:</b>		
3.	<i>Spełnienie kryterium:</i> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W		

ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji odpowiadające na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów		
<b>Komplementarność projektu</b>	<b>0-3</b>	
<b>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności</b>	<b>0</b>	
<b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z jednym zadaniem</b>	<b>2</b>	
<b>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż jednym zadaniem</b>	<b>3</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>		

<b>WYNIK OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU</b>		
<b>Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów</b>		
<b>Operacja uzyskała łącznie:</b>		<b>Pkt</b>
<b>Co stanowi</b>	<b>%</b>	<b>maksymalnej liczby pkt.</b>
<b>Rekomendacja Członka Rady/uzasadnienie:</b>		
<b>Oceniający (Członek Rady)</b>		
Imię i nazwisko Członka Rady		
Data i podpis		

**KARTA USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU**

**Znak sprawy:**

**Tytuł/ cel/ nazwa operacji:**

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:**

**Adres /siedziba Wnioskodawcy:**

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

**Parytety w składzie Rady**

Liczba członków Rady LGD „BnP” ogółem: \_\_ osób

Wymagany minimalny skład Rady: \_\_ osób

„Liczba osób obecnych: \_\_ osób”

„Kworum po włączeniach \_\_ osób”

**„Sektorowość na posiedzeniu Rady”**

**Sektorowość bez wyłączeń**

Sektor	Liczba przedstawicieli	%
Publiczny		
Gospodarczy		
Społeczny		
Razem		

**Sektorowość po wyłączeniach**

Sektor	Liczba przedstawicieli	%
Publiczny		
Gospodarczy		
Społeczny		
Razem		

**„Grupy interesu na posiedzeniu Rady”**

**Grupy interesu bez wyłączeń**

Nazwa grupy interesu	Liczba	%

**Grupy interesu po wyłączeniach**

Nazwa grupy interesu	Liczba	%

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI i POUFNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**

**Imię i nazwisko Członka Rady:**

**Znak sprawy:**

**Tytuł/nazwa/cel operacji:**

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:**

**Adres /siedziba Wnioskodawcy:**

**OŚWIADCZENIE**

Lp.	Charakter powiązań	TAK	NIE
1.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy		
2.	Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą.		
3.	Jestem Delegatem wnioskodawcy na Walne Zebranie LGD		
4.	Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.		
5.	Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją bezstronność		

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą.

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym w mojej ocenie:

\*mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.

\*nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

\*Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że nie brałem/brałam udziału w procesie przygotowania wniosku podlegającego ocenie przez Radę Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”. Zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały ujawnione w procesie oceny wniosku.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Członka Rady)

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY  
(IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI)**

<b>Kod Członka Rady:</b> 1-12	<b>REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY</b>			
<b>Nazwisko:</b>	<b>Imię:</b>		<b>Sektor:</b>	
<p><b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu</b>  <b>Grupa interesu</b> to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe</p>				
<b>Lp.</b>	<b>Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/ organizacji)</b>	<b>Charakter powiązań (*)</b>		
1.				
2.				
<p><b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b></p>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa firmy, instytucji, organizacji</b>	<b>Charakter powiązań (**)</b>		
1.				
2.				
<p><b>Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b></p>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Data wpływu</b>	<b>Charakter powiązań (***)</b>
1.				
2.				

\* Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

\*\* Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiązania nieformalne itp.

\*\*\* Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

**WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

**Znak sprawy:**

**Tytuł/nazwa/cel operacji:**

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:**

**Adres/Siedziba Wnioskodawcy:**

Kod Członka Rady	Numer lub nazwa kryterium										Suma punktów od Członków Rady
<b>Liczba przyznanych punktów</b>											
<b>1</b>											
<b>2</b>											
<b>3</b>											
<b>4</b>											
<b>5</b>											
<b>6</b>											
Średnia suma punktów za kryterium											średnia punktów ogółem

Przyznano **średnio punktów:** ..... (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, łączna liczba punktów podzielona na liczbę Członków Rady wypełniających karty)

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... zł. (słownie:.....)

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)



**PISMO INFORMUJĄCE O WYNIKU OCENY I WYBORU OPERACJI DO DOFINANSOWANIA**

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....  
(Adres /siedziba wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” informuje, że operacja pn.

.....  
(nazwa / tytuł / cel operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie ....., który wpłynął do Biura Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie” w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków nr .....:  
**została / nie została wybrany do dofinansowania\***

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. spełnia / nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej (niezgodność z warunkiem nr ...), co skutkuje pozostawieniem wniosku się bez rozpatrzenia\*
2. została uznana za zgodną z LSR / niezgodną z LSR\* (niezgodność z warunkiem nr .....), w tym została oceniona jako zgodna z Programem (PROW 2014-2020 / RPOWP 2014-2020)\*, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji / została oceniona jako niezgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji\* (niezgodność z warunkiem nr .....)
3. uzyskała .... liczbę punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę przewidzianą dla tego typu operacji / nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
4. w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się\* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
5. LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana w kwocie ..... poprzez .....  
(uzasadnienie.....)

\* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b

rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
3. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu– zgodnie z przyczynami podanymi w formularzu protestu. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa Podlaskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”. Protest winien zawierać:
  - a) Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) Oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
  - e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego w przypadku przesłania.
5. Protest uznaje się za niezasadny tj. pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

#### INFORMACJA DODATKOWA

1) Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE)1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników oraz jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji. Dalszy etap oceny administracyjnej wniosku przeprowadza Samorząd Województwa. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o RLKS , w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2) Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy o RLKS jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013.

.....  
(podpis / pieczęć)

**WZÓR PROTESTU DO ZW ZA POŚREDNICTWEM LGD**

<p>STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Brama na Podlasie”</p> <p>_____</p> <p>(Instytucja do której należy złożyć protest)</p>	<p>Data wpływu: _____ Podpis: _____</p> <p>(Wypełnia pracownik biura LGD)</p>
--	---

**PROTEST**

Instytucja za pośrednictwem, której wnoszony jest protest:	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”
Instytucja do której kierowany jest protest:	Zarząd Województwa Podlaskiego
Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy:	
Adres Wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej):	
Telefon:	
e-mail:	
Faks:	
Tytuł /cel /nazwa operacji:	
Znak sprawy:	
Numer konkursu w odpowiedzi, na który złożono wniosek:	
Data złożenia wniosku do biura LGD:	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny:	

Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/>	operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej
<input type="checkbox"/>	operacja została uznana za niezgodną z LSR
<input type="checkbox"/>	operacja została oceniona jako niezgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji
<input type="checkbox"/>	operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów przewidzianej dla operacji
<input type="checkbox"/>	operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
<input type="checkbox"/>	LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana kwota

(W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie)

**Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do zaznaczonego wyżej kwadratu/kwadratów**

(Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem)

**Lista zarzutów Beneficjenta w odniesieniu do procedury wyboru i/lub procedury wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem:**

(Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące procedury wyboru/wniesienia protestu np. przekroczenie terminów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd, oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Pozostawić niewypełnione jeżeli nie dotyczy)

.....	.....
(data)	(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)
*W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy	

**ZESTAWIENIE PRZEKAZYWANYCH DOKUMENTÓW Z NABORU**

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa .....						
Data naboru: .....						
Numer naboru: .....						
Lp.	Rodzaj Dokumentu	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności i poufności podczas głosowania – oryginał lub kopia					
7.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
8.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
9.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – oryginał lub kopia					
10	Protokół z posiedzenia Rady LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia (dotyczy naborów z RPOWP)					

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu ZW)