

Przykładowy

opis Faktury VAT lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej

Faktura za zakup/wykonanie usługi <nawa towaru/usługi> – zgodnie z pozycją <nr pozycji> w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji dla etapu <nr etapu> albo <końcowego>

Umowa z dostawcą/wykonawcą nr <nr umowy> z dnia <data zawarcia umowy>. (jeżeli dotyczy)

Wydatek jest współfinansowany ze środków PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. <tytuł projektu>, na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr <nr umowy> z dnia <data zawarcia umowy>.

Potwierdzam zgodność zakresu rzeczowego z w/w umowami.

Kwota wydatków kwalifikowalnych zł

data..... podpis.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

dnia..... podpis.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

dnia..... podpis.....

Dekretacja:

a) konto (Wn/Ma) (jeżeli dotyczy)

b) wg klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf) (jeżeli dotyczy)

c) numer pozycji w „Zestawieniu wszystkich dokumentów księgowych dot. operacji” (jeżeli dotyczy)

data..... podpis.....

Zatwierdzono na kwotę zł.: słownie zł

dnia..... podpis.....

Przedstawiono do refundacji w ramach PROW na lata 2014 - 2020