

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym nt. produktów lokalnych

§ 1

Szkolenie wyjazdowe nt. produktów lokalnych, realizowane w dniu 23.09.2017r. w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” w terminie 1 czerwca 2016 do 31 grudnia 2017.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Realizator - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”,
- Zadanie – szkolenie wyjazdowe nt. produktów lokalnych, realizowane w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Kandydat - osoba ubiegająca się o przyjęcie do zadania,
- Uczestnik - osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego w ramach zadania wsparcia.

§ 3

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy 18 Uczestników nt. identyfikacji, wprowadzania na rynek i budowania marki produktów lokalnych.

§ 4

W ramach zadania przewiduje wizyty u 3 producentów lokalnych/ podmiotów zajmujących się identyfikacją produktów lokalnych, której uczestnikami będą osoby zamieszkujące obszar Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”.

Realizator zapewni Uczestnikom nieodpłatnie przejazd pomiędzy odwiedzanymi miejscami oraz obiad.

§ 5

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się w okresie od 9 października do 13 października 2017. Formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej: www.bramanapodlasie.pl w zakładce Aktualności) należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15. Dopuszczalne jest także przesłanie formularza zgłoszeniowego osobiście, faxem lub e-mailem a następnie dostarczenie oryginału podczas konferencji.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny. Odrzucone będą formularze niekompletne i nieczytelne.
3. Uczestnikami będzie 18 osób:
 - 1) 16 osób, zamieszkujących obszar działalności lub będących przedstawicielem/pracownikiem podmiotów działających na terenie Realizatora (tj. miasto i gmina Brańsk, gminy: Ciechanowiec, Czyżew, Klukowo, Kołaki Kościelne, Kulesze Kościelne, Nowe Piekuty, Rudka, Rutki, Szepietowo, Szumowo, miasto i gmina Wysokie Mazowieckie, miasto i gmina Zambrów),
 - 2) 2 osoby będące przedstawicielami Realizatora (pracowników biura/ Członków Stowarzyszenia),
 - 3) w przypadku większej liczby zgłoszeń z grup określonych powyżej utworzona zostanie lista rezerwowa Kandydatów,

- 4) w przypadku braku odpowiedniej liczby osób rekrutacja będzie odbywać się w sposób bezpośredni, tj. poprzez zaproszenie do udziału wybranych osób.
4. O przyjęciu Kandydatów decydują kryteria wyboru:
- potencjał w zakresie wytwarzania produktów lokalnych (własne płody rolne/surowce/materiały lub dostęp do nich, wiedza w zakresie wytwarzania danych produktów lokalnych, inne które będą pomocne)- BRAK- 0 pkt, opisany potencjał, który ma związek z wytwarzaniem produktów lokalnych- 5 pkt
 - Doświadczenie w zakresie wytwarzania produktów opartych na zasobach lokalnych- preferowane niższe: brak lub do 1 roku- 5 pkt, powyżej roku do 5 lat- 2 pkt, powyżej 5 lat- 0 pkt
W przypadku Kandydatów uzyskujących tą samą liczbę punktów wg oceny zgodnie z poniższymi kryteriami ostatecznie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych uczestników, aż do momentu wyłonienia grupy uczestników spełniającej określone w Regulaminie wymogi.

§ 6

Ostatecznego wyboru Kandydatów, tworząc listę 18 osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu dokona Dyrektor biura. Zostanie utworzona również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika rezygnującego z udziału w zadaniu pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej.

§ 7

- Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zadaniu i utratą statusu uczestnika w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się dostarczenie do biura LGD pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników podpisanego przez rezygnującego z udziału w zadaniu uczestnika lub stwierdzenie przez Dyrektora biura wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zadaniu danego uczestnika.

§ 8

Udział w zadaniu jest w całości sfinansowany ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie*, pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

- Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor biura.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.10.2017