

Regulamin uczestnictwa w konferencji pt. Bezpieczna społeczność lokalna

§ 1

Konferencja realizowana w dniu 19.02.2019 w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” w terminie 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Realizator - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”,
- Zadanie – konferencja realizowana w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Kandydat - osoba ubiegająca się o przyjęcie do zadania,
- Uczestnik - osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego w ramach zadania wsparcia.

§ 3

Celem zadania jest podniesienie świadomości oraz informowanie o czyhających niebezpieczeństwach dnia codziennego, jak zachowywać się w sytuacjach kryzysowych typu powódź, pożar, nawałnica, jak zabezpieczyć się przed kradzieżą, oszustami.

§ 4

1. W ramach zadania przewiduje się organizację konferencji, której uczestnikami będą mieszkańcy obszaru Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”.
2. Realizator zapewni Uczestnikom nieodpłatnie obiad oraz serwis kawowy.
3. Konferencja odbędzie się w dn. 19 lutego 2019

§ 5

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się w okresie od 7 do 18 lutego 2019. Formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej: www.bramanapodlasie.pl w zakładce Aktywizacja) należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1a. Dopuszczalne jest także przesłanie formularza zgłoszeniowego osobiście, faxem lub e-mailem a następnie dostarczenie oryginału podczas konferencji.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny. Odrzucone będą formularze niekompletne i nieczytelne.
3. Uczestnikami będzie 20 osób:
 - 1) zamieszkujących obszar działalności lub działających na terenie Realizatora (tj. miasto i gmina Brańsk, gminy: Ciechanowiec, Czyżew, Klukowo, Kołaki Kościelne, Kulesze Kościelne, Nowe Piekuty, Rudka, Rutki, Szepietowo, Szumowo, miasto i gmina Wysokie Mazowieckie, miasto i gmina Zambrów),
 - 2) w przypadku większej liczby zgłoszeń z grup określonych powyżej utworzona zostanie lista rezerwowa Kandydatów,
 - 3) w przypadku braku odpowiedniej liczby osób rekrutacja będzie odbywać się w sposób bezpośredni, tj. poprzez zaproszenie do udziału wybranych osób.
4. O przyjęciu Kandydatów decydują kryteria wyboru mówiące o przynależności do grupy:
 - a) osób bezrobotnych lub biernie zawodowo (premiowane będą osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, tak - 5 pkt, - 0 pkt).
 - b) defaworyzowanej tj. do 29. r.ż. lub po 50. r.ż. (premiowane będą osoby, które nie ukończyły 29 r.ż. lub ukończyły 50 r.ż. - 3 pkt, ukończyły 29 r.ż. lub nie ukończyły 50 r.ż. - 0 pkt)

W przypadku Kandydatów uzyskujących tą samą liczbę punktów wg oceny zgodnie z ww. kryteriami ostatecznie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych uczestników, aż do momentu wyłonienia grupy uczestników spełniającej określone w Regulaminie wymogi.

§ 6

Ostatecznego wyboru Kandydatów, tworząc listę 20 osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu dokona Dyrektor biura. Zostanie utworzona również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika rezygnującego z udziału w zadaniu pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej.

§ 7

1. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zadaniu i utratą statusu uczestnika w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się dostarczenie do biura LGD pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników podpisanego przez rezygnującego z udziału w zadaniu uczestnika lub stwierdzenie przez Dyrektora biura wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zadaniu danego uczestnika.

§ 8

Udział w zadaniu jest w całości sfinansowany ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie*, pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor biura.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.02.2019