

Regulamin uczestnictwa w wyjeździe studyjnej nt. przedsiębiorczości

§ 1

Wizyta studyjna nt. drobnej przedsiębiorczości realizowana w dniach 18-19.09.2019. w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” w terminie 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- Realizator - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”,
- Zadanie - wyjazd studyjny nt. przedsiębiorczości, realizowany w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Kandydat - osoba ubiegająca się o przyjęcie do zadania,
- Uczestnik - osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego w ramach zadania wsparcia.

§ 3

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy 25 osób nt. drobnej przedsiębiorczości i zapoznanie z dobrymi praktykami wdrażania środków zewnętrznych.

§ 4

W ramach zadania przewiduje się wizyty u 4 podmiotów realizujących różne działania z zakresu przedsiębiorczości. Uczestnikami będzie 25 osób – potencjalnych beneficjentów LGD z terenu działalności Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie” (w tym 2 pracowników Biura).

Realizator zapewni uczestnikom nieodpłatnie transport, wizyty w odwiedzanych miejscach, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie

§ 5

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się w okresie od 6 do 16 września 2019. Formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej: www.bramanapodlasie.pl w zakładce Aktualności) należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A. Dopuszczalne jest także przesłanie formularza zgłoszeniowego osobiście, faxem lub e-mailem a następnie dostarczenie oryginału podczas szkolenia.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny. Odrzucone będą formularze niekompletne i nieczytelne.
3. Uczestnikami będzie 25 osób:
 - 1) 23 osoby, będących potencjalnymi beneficjentami środków LGD na terenie Realizatora (tj. miasto i gmina Brańsk, gminy: Ciechanowiec, Czyżew, Klukowo, Kołaki Kościelne, Kulesze Kościelne, Nowe Piekuty, Rudka, Rutki, Szepietowo, Szumowo, miasto i gmina Wysokie Mazowieckie, miasto i gmina Zambrów),
 - 2) 2 osoby będące przedstawicielami Realizatora (pracowników biura/ Członków Stowarzyszenia),
 - 3) w przypadku większej liczby zgłoszeń z grup określonych powyżej utworzona zostanie lista rezerwowa Kandydatów,
 - 4) w przypadku braku odpowiedniej liczby osób rekrutacja będzie odbywać się w sposób bezpośredni, tj. poprzez zaproszenie do udziału wybranych osób.
4. O przyjęciu Kandydatów decydują kryteria wyboru:
 - a) Staż pracy (premiowany krótszy okres pracy): do 1 roku - 5 pkt., od 1 do 3 lat - 2 pkt., powyżej 3 lat - 0 pkt.,

- b) Liczba zrealizowanych projektów w ciągu ostatnich 3 lat ze środków unijnych (premiowane podmioty/osoby z mniejszym doświadczeniem): do 3 projektów - 5 pkt., od 3 do 5 projektów - 2 pkt., powyżej 5 projektów - 0 pkt.
 - c) W przypadku Kandydatów uzyskujących tą samą liczbę punktów wg oceny zgodnie z poniższymi kryteriami ostatecznie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych uczestników, aż do momentu wyłonienia grupy uczestników spełniającej określone w Regulaminie wymogi.

§ 6

Ostatecznego wyboru Kandydatów, tworząc listę 25 osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu dokona Dyrektor biura. Zostanie utworzona również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika rezygnującego z udziału w zadaniu pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej.

§ 7

Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zadaniu i utratą statusu uczestnika w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się dostarczenie do biura LGD pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników podpisanego przez rezygnującego z udziału w zadaniu uczestnika lub stwierdzenie przez Dyrektora biura wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zadaniu danego uczestnika.

§ 8

Udział w zadaniu jest w całości sfinansowany ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie*, pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor biura.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.09.2019