

Regulamin uczestnictwa w wyjeździe studyjnym

§ 1

Wyjazd realizowany w dn. 15-16.07.2021 w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie” w terminie 1 stycznia 2021 do 30 czerwca 2023.

§ 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- Realizator - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”,
- Zadanie – wyjazd realizowany w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”, Oś Priorytetowa IX. *Rozwój lokalny*, Działanie 9.1 *Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Kandydat - osoba ubiegająca się o przyjęcie do zadania,
- Uczestnik - osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego w ramach zadania wsparcia.

§ 3

Celem zadania jest pogłębienie wiedzy z zakresu dobrych praktyk wdrażania LSR oraz propagowanie postawy przedsiębiorczej.

§ 4

W ramach zadania przewiduje się organizację spotkania, której uczestnikami będą członkowie LGD, mieszkańcy obszaru, potencjalni beneficjenci, podmioty gospodarcze, przedstawiciele NGO, jst i pracownicy biura. Realizator zapewni Uczestnikom nieodpłatnie udział w pogadankach, zakwaterowanie, wyżywianie, transport, ubezpieczenie i materiały dydaktyczne oraz szkoleniowe.

§ 5

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się w okresie od 1 do 13 lipca 2021. Formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej: www.bramanapodlasie.pl w zakładce Aktywizacja) należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1a. Dopuszczalne jest także przesłanie formularza zgłoszeniowego faxem lub e-mailem a następnie przekazanie oryginału podczas wyjazdu pracownikowi Biura.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny. Odrzucone będą formularze niekompletne i nieczytelne.
3. Uczestnikami będzie 15 osób:
 - 1) max. 13 osób, będących mieszkańcami, potencjalnymi beneficjentami LGD, przedstawicielami NGO, podmiotów gospodarczych, jst z terenu działania Realizatora (tj. miasto i gmina Brańsk, gminy: Ciechanowiec, Czyżew, Klukowo, Kołaki Kościelne, Kulesze Kościelne, Nowe Piekuty, Rudka, Rutki, Szepietowo, Szumowo, miasto i gmina Wysokie Mazowieckie, miasto i gmina Zambrów),
 - 2) min. 2 osoby będące pracownikami biura
 - 3) w przypadku większej liczby zgłoszeń z grup określonych powyżej utworzona zostanie lista rezerwowa Kandydatów,
 - 4) w przypadku braku odpowiedniej liczby osób rekrutacja będzie odbywać się w sposób bezpośredni, tj. poprzez zaproszenie do udziału wybranych osób.
4. O przyjęciu Kandydatów decydują kryteria wyboru:
 - a) Okres działalności w podmiocie (premiowany jest niższy z uwagi na potrzebę podnoszenia kompetencji i doświadczenie) - do 1 roku - 5 pkt., od 1 do 3 lat - 2 pkt., powyżej 3 lat - 0 pkt.

- b) Liczba zrealizowanych projektów w ciągu ostatnich 5 lat przez reprezentowany podmiot, do 3 projektów - 5 pkt., od 3 do 5 projektów - 2 pkt., powyżej 5 projektów - 0 pkt.

W przypadku Kandydatów uzyskujących tą samą liczbę punktów wg oceny zgodnie z ww. kryteriami ostatecznie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych uczestników, aż do momentu wyłonienia grupy uczestników spełniającej określone w Regulaminie wymogi.

§ 6

Ostatecznego wyboru Kandydatów, tworząc listę 15 osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu dokona Dyrektor biura. Zostanie utworzona również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika rezygnującego z udziału w zadaniu pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej.

§ 7

1. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zadaniu i utratą statusu uczestnika w rozumieniu niniejszego *Regulaminu* uznaje się dostarczenie do biura LGD pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników podpisanego przez rezygnującego z udziału w zadaniu uczestnika lub stwierdzenie przez Dyrektora biura wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zadaniu danego uczestnika.

§ 8

Udział w zadaniu jest w całości sfinansowany ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji LGD Brama na Podlasie*, pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor biura.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2021