

## KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU GRANTOBIORCÓW

Nr naboru wniosków o powierzenie grantów

Numer wniosku

Nazwa Grantobiorecy

Siedziba Grantobiorecy

Nazwa zadania

Załączniki:                      szt.

**CZEŚĆ A. OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z  
LSR** (w tym załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru  
zadania)

**CZEŚĆ B. OCENA ZGODNOŚCI REALIZACJI  
ZADANIA Z LOKALNYMI KRYTERIAMI  
WYBORU** (w tym załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i  
wyboru zadania)

Numer wniosku:

**A. Ocena zgodności zadania z LSR**

Lp.	Warunek	Sprawdzający nr 1				Sprawdzający nr 2			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1.	Zadanie jest objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów								
2.	Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów								
3.	Zadanie zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników								
4.	Operacja jest zgodna z warunkami wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, jeżeli zostały określone w ogłoszeniu o naborze wniosków								
5.	Zadanie jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków								
6.	Zadanie jest zgodne z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (weryfikacja na załączniku nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru operacji)								

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI ZADANIA Z LSR**

<p><sup>1)</sup> Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części karty: <b>OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR.</b></p> <p><sup>2)</sup> Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Należy w poz. „uwagi” opisać nie spełnione warunki i następnie przejść do części karty: <b>OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR.</b></p> <p><sup>3)</sup> Zaznaczenie pola "DO UZUPEŁNIENIA" oznacza, że wniosek wymaga uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. Należy w pozycji „uwagi” wpisać zakres wezwania oraz wypełnić pozycje dotyczące terminów. Po uzyskaniu od Grantobiorcy wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR należy przejść do części karty: <b>OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR.</b></p>	Sprawdzający nr 1			Sprawdzający nr 2		
	TAK <sup>1)</sup>	NIE <sup>2)</sup>	DO UZUP <sup>3)</sup>	TAK <sup>1)</sup>	NIE <sup>2)</sup>	DO UZUP <sup>3)</sup>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sprawdzający nr 1 (pracownik biura LGD/Członek Rady<sup>1)</sup>)</b>						
Imię i nazwisko Sprawdzającego						
Uwagi						
Data i podpis						
<b>Sprawdzający nr 2 (pracownik biura LGD/Członek Rady<sup>4)</sup>)</b>						
Imię i nazwisko Sprawdzającego						
Uwagi						
Data i podpis						
<b>Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR</b>						

<sup>1</sup> w przypadku zaistnienia sytuacji z § 16 ust. 6 Procedury kartę oceny wypełnia Członek Rady

Data doręczenia Grantobiorcy pisma/e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR	...../...../20.....
Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR	...../...../20.....
Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR przez Grantobiorcę	...../...../20.....

OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI ZADANIA Z LSR				
<sup>1)</sup> Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części B Karty oceny i wyboru zadania. <sup>2)</sup> Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i zadanie nie podlega dalszej ocenie w ramach części B. ocena zgodności realizacji zadania z lokalnymi kryteriami wyboru	Sprawdzający nr 1		Sprawdzający nr 2	
	TAK <sup>1)</sup>	NIE <sup>2)</sup>	TAK <sup>1)</sup>	NIE <sup>2)</sup>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sprawdzający nr 1 (pracownik biura LGD/Członek Rady<sup>4)</sup>)</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego				
Uwagi				
Data i podpis				
<b>Sprawdzający nr 2 (pracownik biura LGD/Członek Rady<sup>4)</sup>)</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego				
Uwagi				
Data i podpis				

Załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań

Numer wniosku:

**Ocena zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

KARTA WERYFIKACJI ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014-2020							
<p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.</p> <p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</p> <p><b>TAK</b> – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie</p> <p><b>NIE</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium</p> <p><b>ND</b> – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy</p>							
Lp.	Warunek	Sprawdzający nr 1			Sprawdzający nr 2		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba fizyczna</b>						
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR						
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej						
3.	Grantobiorca jest pełnoletni						
<b>II.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba prawna</b>						
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący						

	gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)						
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo						
<b>III.</b>	<b>Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>						
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR						
<b>IV.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców</b>						
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę						
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego						
3.	Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem						
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>4</sup>						
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych						
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów						
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)						
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektu o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub						
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub						
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub						
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować						
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłaconą po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego						
10.	Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia <sup>2</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków						

	zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.						
V.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.</b>						
VI.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu</b>						
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych						
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>3</sup>						
VII.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego</b>						
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej						
VII I.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury</b>						
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter						
2.	Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej						
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej						
IX.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg</b>						
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych						
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów.						
X.	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>						
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych						
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.						
XI.	<b>Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy</b>						
1.	Kwota o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia <sup>2</sup>						

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

## B. Ocena zgodności realizacji zadania z lokalnymi kryteriami wyboru

Lp.	KRYTERIUM	Punktacja	Ocena
1.	<i>Opis kryterium:</i>		

<p><i>Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku. Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty za korzystanie z doradztwa ma obowiązek skorzystać z niego od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem naboru wniosków. Doradca ma prawo odmówić udzielenia doradztwa, jeśli w danym czasie udziela innej osobie doradztwa.</i></p> <p><i>W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.</i></p>		
<b>Doradztwo:</b>		<b>0-5</b>
<b>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura</b>		<b>0</b>
<b>Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura</b>		<b>5</b>
<b>Uzasadnienie:</b>		
<p><i>Opis kryterium:</i></p> <p><i>Wykazano zaangażowanie w realizację projektu partnerów i/lub wolontariuszy. Jeżeli wnioskodawca opisał w projekcie współpracę z partnerem/ami i/lub wykazał zaangażowanie osoby/osób w wolontariat operacja uzyskuje punkty. W przypadku braku zaangażowania w realizację projektu wolontariuszy i/lub partnerów nie przyznaje się punktów. Udokumentowaniem współpracy wnioskodawcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu</i></p>		
<b>Zaangażowanie społeczne:</b>		<b>0-5</b>
<b>2.</b>	<b>wnioskodawca nie przewiduje współpracy przy realizacji grantu partnerów i/lub wolontariuszy</b>	<b>0</b>
	<b>wnioskodawca przewiduje współpracę przy realizacji grantu z minimum jednym partnera i/lub z minimum jednym wolontariuszem</b>	<b>3</b>
	<b>wnioskodawca przewiduje współpracę przy realizacji grantu z minimum dwoma partnerami i/lub dwoma wolontariuszami</b>	<b>5</b>
<b>Uzasadnienie:</b>		
<p><i>Spełnione kryterium:</i></p> <p>Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Premiuje się projekty, które angażują wkład własny finansowy w realizowany projekt. W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację powyżej 5% kosztów zadania nie przyznaje się punktów.</p>		
<b>3.</b>		<b>0-10</b>
	<b>wykazano wkład własny finansowy na poziomie 5% kosztów zadania</b>	<b>0</b>
	<b>wykazano wkład własny finansowy powyżej 5% do 10% kosztów zadania włącznie</b>	<b>5</b>
	<b>wykazano wkład własny finansowy powyżej 10% kosztów zadania</b>	<b>10</b>
<b>Uzasadnienie:</b>		
<p><i>Spełnione kryterium:</i></p> <p>Ze złożonej dokumentacji wynika, iż projekt wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli zadanie przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe. Przez lokalne zasoby należy rozumieć zasoby materialne i niematerialne wraz z wartościami duchowymi, mające znaczenie dla tożsamości regionu i rozwoju społeczno – kulturalnego (do zasobów materialnych zalicza się w szczególności układy urbanistyczne, zabytkową zabudowę reprezentującą różne wykształcone historycznie typy, zespoły form krajobrazu zielonego, wartości archeologiczne, a także zasoby ruchome - kolekcje, archiwa, zbiory biblioteczne i muzealne). Zasobami niematerialnymi są historycznie wykształcone więzi i struktury wewnątrz społeczności, folklor, historia, tradycje miejscowe.</p>		
<b>4.</b>		<b>0-5</b>
	<b>Wykorzystanie lokalnych zasobów:</b>	<b>0-5</b>
	<b>działania przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych</b>	<b>0</b>
	<b>działania przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej wykorzystują lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe</b>	<b>5</b>
<b>Uzasadnienie:</b>		

### WYNIK OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

<b>Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów</b>	<b>25,00</b>	
<b>Operacja uzyskała łącznie:</b>		<b>pkt</b>
<b>Co stanowi</b>	<b>%</b>	<b>maksymalnej liczby pkt.</b>

<b>Rekomendacja Członka Rady/uzasadnienie:</b>	
<b>Oceniający (Członek Rady)</b>	
Imię i nazwisko Członka Rady	
Data i podpis	

**Załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań**

**Informacja o wymaganych wyjaśnieniach lub dokumentach niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia**

**Część B.I.1**

1. Zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań?	TAK <input type="checkbox"/>
2. Zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty wsparcia?	TAK <input type="checkbox"/>

**Część B.I.2**

1. Kryteria z karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań wymagające uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań <i>(należy wpisać nazwy kryterium)</i> .	
Uwagi:	
2. Wskazanie kosztów, które wymagają wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty wsparcia <i>(należy wpisać koszty)</i> .	
Uwagi:	
Data sporządzenia:	

**Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia**

<i>Data doręczenia Grantobiorcy pisma/e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia</i>	...../...../20.....
<i>Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia</i>	...../...../20.....
<i>Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia przez Grantobiorcę</i>	...../...../20.....

**Informacja po wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia**

Czy Grantobiorca złożył wyjaśnienia lub dołączył dokumenty niezbędne do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data:		
Podpis:		