



.....
Miejscowość, data

**OFERTA CENOWA NA
zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby funkcjonowania
biura Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”**

I. Nazwa i adres oferenta:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu

NIP

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego o parametrach zgodnych ze specyfikacją zamieszczoną w treści zapytania ofertowego wg: Załącznika nr 1a (niszczarka dokumentów) / Załącznika nr 1b (klawiatury bezprzewodowe) / Załącznika nr 1c (dyski zewnętrzne)*

Oferuję wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie ze Załącznikiem nr 1a / Załącznikiem nr 1b/ Załącznikiem nr 1c / * zamieszczoną w treści zapytania ofertowego za kwotę:

Cena brutto zł

(słownie.....
zł),

w tym VAT w wysokości % tj. zł.

Okres gwarancji

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Akceptujemy treść zapytania bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.